

طالب علم معلومات / رجسٹریشن فارم
والدین / سرپرست کے ذریعے مکمل کیا جانا چاہیئے:
طالب علم کے متعلق معلومات

آخری نام	پہلا نام	درمیانی نام	طالب علم ID#
گھر کا پتہ گھر نمبر، سڑک کا نام، اپارٹمنٹ، شہر، ریاست، زپ			
تاریخ پیدائش (سال/ دن/ ر)	عم ر	جنس (اختیاری) <input type="checkbox"/> لڑکا <input type="checkbox"/> لڑکی	سابقہ اسکول (یا موجودہ اسکول) کا نام، شہر، ریاست
<p>صحتی بیمہ معلومات: کیا طالب علم کے پاس صحت کا بیمہ ہے؟ <input type="checkbox"/> جی ہاں اگر ہاں تو کس قسم کا بیمہ ہے؟ <input type="checkbox"/> انجی صحتی بیمہ <input type="checkbox"/> میڈیکلڈ <input type="checkbox"/> چائلڈ ہیلتھ پلس B <input type="checkbox"/> نہیں اگر نہیں، تو کیا آپ بیمے کے لیے رابطہ کیا جانا پسند کریں گے؟ <input type="checkbox"/> جی ہاں <input type="checkbox"/> جی نہیں</p>			
<p>خاص تعلیم معلومات: کیا طالب علم خاص تعلیم خدمات موصول کرتا ہے؟ <input type="checkbox"/> جی ہاں اگر ہاں، کیا آپ کے پاس انفرادی تعلیمی پروگرام (IEP) کی ایک کاپی ہے؟ <input type="checkbox"/> جی ہاں <input type="checkbox"/> نہیں</p>			
<p>انگریزی زبان کے متعلمین (ELL) معلومات گھر میں بولے جانے والی مرکزی زبان کونسی ہے، طالب علم کے ذریعے بولی جانے والی زبان سے قطعہ نظر؟ طالب علم کے ذریعے زیادہ تر بولی جانے والی زبانیں کونسی ہیں؟ _____ اگر قابل اطلاق ہو، طالب علم کونسی زبان میں مطالعہ یا تحریر کرتا ہے؟ _____</p>			

والدین / سرپرست کے متعلق معلومات

آخری نام	پہلا نام	طالب علم کے ساتھ رشتہ
گھر کا پتہ (گھر نمبر، سڑک کا نام، اپارٹمنٹ، شہر، ریاست، زپ)		
والدین / سرپرست کی ترجیحی زبان گفتار:	تحریری:	والدین / سرپرست کی ای میل
گھر کا فون نمبر	کام/سیل فون نمبر	()

To Be Completed by Enrollment Staff : اندراجی عملے کے ذریعے مکمل کیا جانا چاہیئے:

<p>رجسٹریشن (ایک پر نشان لگائیں): <input type="checkbox"/> نیا <input type="checkbox"/> NYCDOE میں دوبارہ داخل (ایک سال سے کم) <input type="checkbox"/> NYCDOE میں دوبارہ داخل (ایک سال سے زیادہ) <input type="checkbox"/> کوڈ 10 واپسی (اگر کوڈ 10 واپسی ہو): <input type="checkbox"/> طالب علم کے پاس موجودہ ٹرانسکرپٹ ہے <input type="checkbox"/> نیویارک شہر سے باہر اسکول سے ٹرانسکرپٹ کی درخواست تبادلہ درخواست (ایک پر نشان لگائیں): <input type="checkbox"/> بھائی/بہن (صرف الیمنٹری اسکول) <input type="checkbox"/> تحفظ <input type="checkbox"/> بچے کی دیکھ بھال (صرف الیمنٹری اسکول) <input type="checkbox"/> طبی <input type="checkbox"/> سفر (صرف ہائی اسکول) <input type="checkbox"/> دیگر (براہ کرم درج کریں)</p>	<p>تصنیف: اندراجی اسکول کا نام / DBN حوالہ جاتی اسکول: اسکول کا نام / DBN (1) _____ (2) _____</p>
--	--

میں نے ایک مشیر سے ملاقات کی ہے اور اپنے انتخابات اور اسکولی تقرری کے طریق کار کو سمجھتا ہوں۔ میں پیش کی جانے والی معلومات کو سمجھتا ہوں اور مزید کارروائی کے لیے درکار معلومات موصول کر لی ہے۔
والدین / سرپرست کا نام / دستخط: _____
مشیر کا نام/دستخط _____
تاریخ: _____
اضافی تبصرات: _____

پیش کردہ دستاویزات (تمام قابل اطلاق پر نشان لگائیں)

رہائش کے ثبوت کی تصدیق ذیل کے کسی بھی دو دستاویزات سے کی جائے گی:

- رہائش کا ثبوت ذیل کے کسی دو دستاویزات سے ظاہر کیے جانا لازمی ہے، جن میں سے ہر ایک میں گھر کا پتہ درج ہونا لازمی ہے

□ رہائش کے لیے ایک اصلی کرایہ نامہ، ملکیت کے کاغذات، یا مارگیج کا بیان

□ ایک رہائشی یوٹیلٹی بل (گیس یا بجلی) ایک یوٹیلٹی کمپنی کے ذریعے مکین کے نام جاری کردہ (مثلاً، نیشنل گرڈ یا کون ایڈیسن)

□ وفاقی، ریاستی یا مقامی گورنمنٹ ایجنسی کے سرنامہ پر دستاویز بشمول IRS، شہری رہائشی انتظامیہ، انسانی وسائل کی انتظامیہ، بچوں کی خدمات کی انتظامیہ (ACS) یا ایک ACS ذیلی ٹھیکیدار یا دفتر برائے پناہ گزین تصفیہ کی جانب سے مکین کے نام اور پتہ کی نشاندہی کے ساتھ

□ مکین کے لیے ایک موجودہ پراپرٹی ٹیکس کا بل

□ گزشتہ 90 دنوں کی تاریخ کے اندر مکین کے لیے پانی کا بل

□ کرایے کی رسید جس میں مکین کا پتہ شامل ہو۔

□ ریاست، شہر یا دیگر گورنمنٹ کے جاری کردہ شناخت، جو ختم نہیں ہوا ہے اور رہائشی پتہ شامل ہے

□ پچھلے کیلنڈر سال کا انکم ٹیکس کا فارم

□ سرکاری نیویارک شہر کا لائسنس یا لرنرز پرمٹ جو ختم نہیں ہوا ہے۔

□ آجر کی جانب سے سرکاری پے رول کے دستاویزات جیسے کہ ٹیکس کاٹے جانے کے مقصد سے جمع کیے جانے والے فارم یا پے رول رسید (آجر کے سرنامے کے ساتھ ایک خط کافی نہیں ہے) جس میں گھر کا پتہ شامل ہونا چاہیئے۔

□ بچے کی تحویل کا ثبوت، بشمول لیکن انہی تک محدود نہیں، عدالتی تحویل احکامات یا سرپرستی کے کاغذات پچھلے 60 دنوں میں جاری کیے گئے اور مکین کے نام اور پتے کے ساتھ۔

□ والدین کی رہائش کا ایفے ڈیوٹ، اگر قابل اطلاق ہو، چانسلر کے ضابطے A-101 کے مطابق

□ دیگر، بیان کریں _____

*پیدائش کا ثبوت: □ پیدائش کا سرٹیفکٹ □ پاسپورٹ □ ہیتمے کا ریکارڈ بمعہ تاریخ پیدائش □

□ ٹرانسکرپٹ/ رپورٹ کارڈ □ ڈاکٹر کا خط □ ایجنسی کا خط

□ مدافعتی ٹیکہ کاری کا ریکارڈ □ واقعات کی رپورٹ □ آجر کی جانب سے نوٹرائز کیا ہوا خط

□ IEP (انفرادی تعلیمی پروگرام) □ تبادلہ بوجہ تحفظ تفتیش کا خلاصہ فارم □ 504 سہولیات منصوبہ

□ والدین کا ایفے ڈیوٹ □ بوجہ تحفظ منتقلی داخلہ فارم □ دیگر، (بیان کریں: _____)

□ غیر والدین نگران کا ایفے ڈیوٹ □ پولیس رپورٹ / ڈاکٹ # □ دیگر، (بیان کریں: _____)

□ خودمختاری کا ایفے ڈیوٹ □ عدالت کی دستاویزات □ دیگر، (بیان کریں: _____)

□ تبادلہ فارم ("T-Form") □ بچوں کی دیکھ بھال فراہم کنندہ کی جانب سے نوٹرائزڈ خط □ دیگر، (بیان کریں: _____)

براہ مہربانی ان دستاویزات کی مکمل فہرست کے لیے جو بطور پتے کے ثبوت/یا پیدائش کے ثبوت کے پیش کیے جاسکتے ہیں چانسلر کے ضابطے A 101 سے رجوع کریں۔

انٹرویو نوٹس (براہ مہربانی تمام قابل اطلاق معلومات شامل کریں):

اسکولی روداد: گریڈ سطح، کریڈٹس، امتحان کے اسکور، انتخابی طریق کار میں شرکت، ریجنٹس/RCTs، اخراج کے بارے میں معلومات، HSAPs معلومات

اہل خدمات: خاص تعلیم خدمات، IEP فراہم کیا جاتا ہے، ELL خدمات، وغیرہ (ٹرانسکرپٹ اور رپورٹ کارڈ کے جائزے پر مبنی)

خاص حالات: ایجنسی کی شمولیت/رابطہ، عارضی رہائش، فوسٹر کئر، وغیرہ

اسکولی ترجیحات: والدین کی ترجیحات، تعلیمی دلچسپیاں، درخواستیں، ممکنہ ELLs کے لیے پروگرام کی دلچسپیاں

اندراجی مشیر کے لیے مکمل کیا جانا چاہیئے، اگر قابل اطلاق ہو:

□ بیان کریں اگر کوئی عدالتی حکم ہے جو والدین کی طالب علم کے ریکارڈ تک رسائی پر اثر انداز ہوتا ہو:

نام (پہلا اور آخری): _____ پیش کردہ دستاویزات (عدالتی حکم، وغیرہ): _____

تصفیے کی صورت حال (ایک پر نشان لگائیں): رجسٹرڈ حوالہ دیا گیا کوئی عمل نہیں معلومات دی گئی التوا

دیگر، بیان کریں۔
تیمبرات: