

# 學生資訊/註冊表

由家長/監護人填寫：

## 學生資料

姓氏	名字	中間名	學生身分證號碼
家庭住址（門牌號碼、街道、公寓號碼、市、州、郵政編碼）			住宅電話號碼 ( )
出生日期（月/日/年）	年齡	性別（可不填） <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	最後就讀的（或當前就讀的）學校的名稱、所在城市及州
醫療保險資料：學生是否有醫療保險？ <input type="checkbox"/> 是 ⇨ 如果是，請註明是哪一種？ <input type="checkbox"/> 私營醫療保險 <input type="checkbox"/> 醫療補助計劃 <input type="checkbox"/> 兒童加健 B <input type="checkbox"/> 沒有 ⇨ 如果沒有，您是否願意我們就申請醫療保險的事宜與您聯繫？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			健康注意事項：您的孩子是否有任何健康狀況，影響他/她參與體育活動。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
特殊教育資訊：學生是否接受特殊教育服務？ <input type="checkbox"/> 是 ⇨ 如果回答「是」，您是否有一份個別教育計劃（IEP）？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 否			
英語學習生（ELL）資訊 無論學生講什麼語言，你們在家裏主要講什麼語言？ _____ 學生經常講的語言有哪些？ _____ 如果適用，學生閱讀或書寫慣用哪些語言？ _____			

## 家長/監護人資料

姓氏	名字	與學生的關係
家庭住址（門牌號碼、街道、公寓號碼、市、州、郵政編碼）		家長/監護人慣用哪種語言溝通 書寫慣用語言： _____ 交談慣用語言： _____
住宅電話號碼 ( )	公司/手機電話號碼 ( )	家長/監護人電郵地址

由負責註冊的職員填寫：

<b>註冊（勾選其一）：</b> <input type="checkbox"/> 新生 <input type="checkbox"/> 重新註冊入讀紐約市教育局（少於1年） <input type="checkbox"/> 重新註冊入讀紐約市教育局（長於1年） <input type="checkbox"/> 代碼10返校（如果是代碼10返校）： <input type="checkbox"/> 學生有當前的成績單 <input type="checkbox"/> 向紐約市以外的學校提出索取成績單要求  <b>轉校要求（勾選其一）</b> <input type="checkbox"/> 兄弟姐妹（只限小學） <input type="checkbox"/> 安全 <input type="checkbox"/> 孩童看護（只限小學） <input type="checkbox"/> 醫療 <input type="checkbox"/> 出行（只限高中） <input type="checkbox"/> 其他（請具體說明）： _____  註：	<b>安置：</b>  _____ 註冊的學校名稱/DBN 號碼  <b>已被推介：</b> _____ 學校名稱/DBN 號碼  1) _____ 2) _____
---	---

我已經與一名輔導員會面過，我了解我有哪些選擇，了解學校安排程序。我理解已經向我說明的資訊，我已經收到了如何進行下一步驟的資訊。

家長/監護人姓名/簽名： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

輔導員姓名/簽名： \_\_\_\_\_

其他意見： \_\_\_\_\_

學生姓名：

姓氏

名字

日期：

由負責註冊的職員填寫：

填寫註冊材料的職員姓名： \_\_\_\_\_

提交的證明文件（勾選所有適用項）

可以通過下列任何兩種來證明住址：

- 住址證明，必須用下列任何兩種文件證實，每一種證明文件都必須包含家庭住址
  - 住所的租約、房契或房屋貸款結算單。
  - 住宅公用事業帳單（煤氣費或電費），由公用事業公司（National Grid或Con Edison）以住戶的名義開具的
  - 信頭處註明是來自聯邦、州或地方政府機構的證明或信函，包括國稅局（IRS）、市房屋局（City Housing Authority）、人力資源管理局（Human Resources Administration）、兒童服務管理局（Administration for Children’s Services, 簡稱ACS）或是兒童服務管理局的合同機構，或聯邦難民安置辦公室，證明和信函中要註明住戶的姓名和地址
  - 住所目前的物產稅單
  - 一份在過去的90天內開具的住宅水費賬單
  - 租金收據，包括住宅地址。
  - 州、市或其他政府開具的身份證；還沒有過期，包括地址
  - 上一年的收入稅表格
  - 沒有失效的正式紐約州駕駛執照或者實習駕照。
  - 由僱主發出的正式發薪文件，例如薪資存根、呈交政府作扣稅用的表格或發薪收據（僱主信件不能作為證明），必須包括住址。
  - 過去60天之內出具的子女監護權的證據（包括但不限於：司法部門出具的監護令或監護權的書面證明），上有子女的姓名和地址。
  - 根據總監條例A-101，如果適用，家長住址聲明（Affidavit）
- 其他，請聲明 \_\_\_\_\_

出生證明： 生日證明  護照  洗禮證明，含出生日期  其他，請註明 \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> 成績單/成績報告卡	<input type="checkbox"/> 醫生信函	<input type="checkbox"/> 機構信函
<input type="checkbox"/> 免疫注射記錄	<input type="checkbox"/> 事件報告	<input type="checkbox"/> 僱主出具的公證信
<input type="checkbox"/> 個別教育計劃（IEP）	<input type="checkbox"/> 安全理由轉學調查表摘要	<input type="checkbox"/> 504 特殊照顧計劃
<input type="checkbox"/> 家長聲明書	<input type="checkbox"/> 安全理由轉學面談表	<input type="checkbox"/> 其他（請說明：_____）
<input type="checkbox"/> 非父母監管人證明書	<input type="checkbox"/> 警察報告/單據號碼	<input type="checkbox"/> 其他（請說明：_____）
<input type="checkbox"/> 脫離家長監管證明書	<input type="checkbox"/> 法庭文件	<input type="checkbox"/> 其他（請說明：_____）
<input type="checkbox"/> 轉校表格（「T 表格」）	<input type="checkbox"/> 托兒服務提供者出具的公證信	<input type="checkbox"/> 其他（請說明：_____）

\*請參考總監條例 A101，了解可以作為住址證明和/或出生證明來提交的完整證明文件列表。

面試筆記（請註明所有適用資訊）：

- 學校歷史：**年級、學分、考試分數、參與的選擇程序、州高中會考/RCTs、允許離校資訊、HSAP 資訊
- 符合資格的服務：**特殊教育服務、提供 IEP、ELL 服務等（根據成績單和成績報告單的審核而決定）
- 特別情況：**機構參與/聯絡、臨時住所、寄養機構等。
- 學校興趣：**家長喜好、學業興趣、要求、可能的 ELL 學生感興趣的課程

如果適用，由入學輔導員填寫：

註明是否有任何法院指令會影響家長接觸到學生檔案：

姓名（名字和姓氏）： \_\_\_\_\_ 提供的證明文件（法院傳票等）： \_\_\_\_\_

學生姓名： 姓氏

名字

日期： \_\_\_\_\_

安置情形（勾選一項）： 已註冊  已轉介  不採取行動  提供了資訊  待定

其他（請說明）： \_\_\_\_\_

說明：