

Категория
: **УЧАЩИЕСЯ**

Дата
публикации: 17 января 2013 г. Номер: **A-850**

Предмет: РЕСУРСОСБЕРЕЖЕНИЕ

с. 1/1

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Настоящее Распоряжение заменяет Распоряжение А-850 директора Департамента от 15 июля 2009 г.

В Распоряжение внесены следующие изменения:

- Отражена нынешняя структура Департамента образования г. Нью-Йорка и его политика. (См. Раздел V, сс. 3-5).
- Название изменено на «Ресурсосбережение» для привлечения внимания к важности достижения этой цели в зданиях DOE. (См. Разделы I, II и III, сс. 1-3).
- Установлена обязательность для всех школ DOE и объектов, находящихся в юрисдикции DOE, в т. ч. чартерных школ в зданиях DOE, внедрения и выполнения плана предотвращения потерь, вторичного использования и утилизации, а также плана экономии электроэнергии (План ресурсосбережения). (См. Разделы II и V(K), сс. 1, 5).
- Разъяснены роль и обязанности сотрудников DOE, ответственных за внедрение плана ресурсосбережения. (См. Раздел V, сс. 3-5).
- Установлены новые сроки и процедуры отчетности о прогрессе инициатив по ресурсосбережению. (См. Раздел V (J), с.5).
- Изложена политика DOE в отношении утверждения или отклонения заявок на реконструкцию школы или объекта. (См. Раздел VI, сс. 5-6).

АННОТАЦИЯ

Департамент образования г. Нью-Йорка (DOE) включает утилизацию и ресурсосбережение в число своих первоочередных задач. Следуя новым городским инициативам по ресурсосбережению, изложенным в PlaNYC, городском законе № 41 (2010 г.) «Общегородская утилизация» и городском законе №22 (2008 г.) «Акт г. Нью-Йорка о защите климата», настоящее распоряжение обязывает все объекты и школы DOE осуществлять политику ресурсосбережения и представлять отчеты о выполнении, пропагандировать важность ресурсосбережения, разъяснять необходимость финансовой ответственности за достижение целей ресурсосбережения, повышать эффективность эксплуатации зданий и укреплять чувство гражданственности учащихся, привлекая их к практике ресурсосбережения.

В частности, данное распоряжение обязывает все объекты и школы в юрисдикции DOE, в т. ч. charterные школы в зданиях DOE, составлять и внедрять план предотвращения потерь, вторичного использования и утилизации, а также план экономии электроэнергии (План ресурсосбережения)¹ по форме, ежегодно рассылаемой директором по ресурсосбережению. Кроме того, все объекты и школы, находящиеся в юрисдикции DOE, должны участвовать в ежегодном анкетировании DOE по ресурсосбережению (Sustainability Survey). В числе прочего план ресурсосбережения должен включать информацию об утилизации, снижении отходов и экономии электроэнергии на каждом объекте. Распоряжение содержит описание процедур и порядка для унификации планов ресурсосбережения во всех объектах и школах DOE и обязывает всех сотрудников DOE выполнять ресурсосберегающие требования DOE.

I. ОБЗОР

Недавно г. Нью-Йорк и городской совет приняли ряд законов и программ, обязывающих DOE и другие организации сосредоточить усилия на снижении парникового эффекта и ресурсосбережении в целом. В 2007 г. в плане PlaNYC город наметил политику охраны окружающей среды, в числе прочего требующую снижения парникового эффекта во всех принадлежащих городу зданиях на 30%. В 2010 г. городской совет утвердил закон № 41 «Общегородская утилизация», в числе прочего обязывающий директора Департамента назначить директора по ресурсосбережению, ответственного за разработку ресурсосберегающей политики DOE, руководств и целей по предотвращению потерь, вторичному использованию и утилизации во всех школах и зданиях DOE. Помимо этого, в августе 2011 г. Сити-холл разработал программу энергосберегающую программу (Energy Incentive Alignment Program), налагающую на DOE ответственность за все его энергетические расходы.

II. ПОЛИТИКА РЕСУРСОСБЕРЕЖЕНИЯ

Ресурсосбережение – это фактор, отражающийся на здоровье учащихся, состоянии школьного здания и окружающей среды в целом. Сознвая значимость ресурсосбережения и его критическую важность для будущего города, DOE будет

- стимулировать постановку школами целей по ресурсосбережению для экономии электроэнергии, утилизации отходов, экологии и разработки «Зеленой учебной программы»;
- внедрять программы и практику экономии электроэнергии для сокращения расходов и уменьшения парникового эффекта;
- внедрять практику утилизации и снижения потерь (1) для уменьшения количества вывозимых на свалки отходов, годных к утилизации, превращению в компост или вторсырье, и для создания местных экономических возможностей, (2) для сокращения затрат на вывоз мусора и (3) для снижения парникового эффекта; обусловленного транспортировкой и захоронением отходов;

¹ Информация о ресурсосберегающих инициативах DOE, планах ресурсосбережения и ежегодном анкетировании о ресурсосбережении помещена на сайте <http://schools.nyc.gov/sustainability>.

- рекомендовать программы, (1) способствующие созданию пришкольных участков, посадке деревьев и открытию игровых площадок для сближения учащихся и сотрудников с природой, (2) пропагандирующие здоровый образ жизни и (3) приближающие цели, предусмотренные PlaNYC и программой «Миллион деревьев – городу»², а также
- уменьшать энергопотребление и «углеродный след» DOE за счет запрета на использование на всех объектах и в школах, находящихся в юрисдикции DOE, в т. ч. в чартерных школах в зданиях DOE, личных электроприборов (в т. ч. микроволновых печей, мини-холодильников, кофеварок, личных вентиляторов и обогревателей) на рабочих местах, в кабинетах и классных комнатах, т. к. это значительно повышает расход электричества, а также увеличивает пожароопасность и привлекает паразитов. В свою очередь каждая школа или объект обеспечат наличие такого оборудования по меньшей мере в одном центральном помещении (ресурсном центре, учительской и пр);
- обеспечивать ресурсы и руководство для школ в отношении включения в учебный план тематики по ресурсосбережению и вовлечения школьного сообщества в деятельность по ресурсосбережению и выработки у школьников лидерских навыков.

В связи с этим все объекты в школы, находящиеся в юрисдикции DOE, в т. ч. в чартерные школы в зданиях DOE, должны разработать план ресурсосбережения для своего здания с указанием целей ресурсосбережения данного объекта или школы. DOE будет ежегодно распространять онлайн образец/форму плана ресурсосбережения в помощь школам, в т. ч. чартерным, при составлении собственных планов и их представлении в DOE. Кроме того, ежегодно всем школам и объектам в юрисдикции DOE требуется участвовать в анкетировании по ресурсосбережению.

В план ресурсосбережения директор школы или капитан здания (на объектах другого назначения) включают следующую информацию:

- координатор по ресурсосбережению школы или объекта;
- члены «зеленой команды»³;
- ресурсосберегающая практика в настоящее время;
- цели экономии электроэнергии и действия по их достижению;
- цели утилизации отходов и действия по их достижению;
- экологические цели и действия по их достижению;
- «зеленые» пункты учебного плана и программы, нацеленные на включение проблем ресурсосбережения;
- готовность убрать все личные электроприборы (в т. ч. микроволновые печи, мини-холодильники, кофеварки, вентиляторы и личные обогреватели) с рабочих мест, из кабинетов и классных комнат.

III. **ПРОГРАММЫ РЕСУРСОСБЕРЕЖЕНИЯ**

Рекомендации, руководства и др. информация, касающаяся ресурсосбережения имеется на сайте <http://schools.nyc.gov/community/facilities/sustainability/default.htm>

Основные программы ресурсосбережения, рекомендуемые всем школам и объектам в юрисдикции DOE:

- Увеличение количества школ, ежегодно участвующих в программе экономии электроэнергии Green Cup Energy Challenge⁴.
- Внедрение во всех школах и объектах DOE программ компостирования пищевых

² Программа «Миллион деревьев – городу» нацелена на посадку в предстоящем десятилетии миллиона новых деревьев и уход за ними.

³ Школьная «зеленая команда», как правило, включает директора школы, координатора по ресурсосбережению, учащихся, коменданта здания, школьного лидера UFT, родителей и других членов школьного коллектива по выбору директора. Дополнительная информация о «зеленых командах» и советы о внедрении программы ресурсосбережения помещены на сайте <http://schools.nyc.gov/community/facilities/sustainability/Greening/default.htm>.

⁴ Эта программа нацелена на вовлечение всех школ DOE в коллективную экономию электроэнергии и снижение парникового эффекта. Школы еженедельно проверяют показания счетчика и соревнуются между собой. Дополнительная информация на сайте <http://www.greencupchallenge.net/nyc/index.html>.

отходов по завершении пилотных программ в отдельных школах.⁵

- Обеспечение возможностей обучения для координаторов по ресурсосбережению, комендантов зданий, технических сотрудников и сотрудников School Food.

IV. **СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ**

Управление школьных объектов (Division of School Facilities, DSF) при содействии Управления отчетности (Division of Accountability, Performance and Support, DAPS) несет ответственность за контроль составления и выполнения обязательных планов ресурсосбережения во всех объектах DOE.

Все сотрудники DOE обязаны пропагандировать и осуществлять утилизацию отходов, предотвращение потерь и вторичное использование ресурсов. Кроме того, все сотрудники DOE должны соблюдать процедуры закупок товаров, в т. ч. писчебумажных изделий, оргтехники и электроники, предусмотренные Законами о закупках экологических товаров (Environmentally Preferable Purchasing Laws).
<http://www.nyc.gov/html/mocs/html/programs/epp.shtml>.

В случае невозможности выполнения школами и объектами в юрисдикции DOE, в т. ч. чартерными школами, требований и положений плана ресурсосбережения школе или объекту требуется направить в DSF письменный запрос об освобождении.

V. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

A. Исполнительный директор Управления школьных объектов

Исполнительный директор (CEO) Управления школьных объектов (DSF) от лица директора Департамента образования к 1 января представляет главе Департамента санитарной очистки и уборки (DSNY) ежегодный отчет о ресурсосбережении за предшествующий финансовый год.

B. Директор по ресурсосбережению

Директор по ресурсосбережению несет ответственность за разработку политики, рекомендаций и целей для пропаганды предотвращения потерь, утилизации отходов и вторичного использования, экономии электроэнергии, воды, контроля качества воздуха и других программ ресурсосбережения, внедряемых в школах координаторами по ресурсосбережению.

Директор по ресурсосбережению отвечает за составление образца плана ресурсосбережения в помощь школам для достижения целей программы DOE по ресурсосбережению. Директор по ресурсосбережению контролирует ежегодное составление и представление планов ресурсосбережения всеми школами и зданиями в юрисдикции DOE.

Директор по ресурсосбережению ежегодно рассылает анкету по ресурсосбережению всем школьным координаторам по ресурсосбережению для проверки реализации планов ресурсосбережения. Директор по ресурсосбережению готовит для исполнительного директора ежегодный отчет (Sustainability Report) об утилизации отходов, экономии электроэнергии и др. ресурсосберегающей деятельности для представления в DOE, как указано выше.

C. Заместитель директора по утилизации отходов

Заместитель директора по утилизации отходов отвечает за разработку и координацию политики DOE по утилизации отходов на объектах DOE и за соответствующий раздел отчета о ресурсосбережении, Заместитель директора по утилизации отходов распространяет политику и рекомендации в отношении утилизации отходов и предотвращения потерь на всех объектах DOE и при необходимости обеспечивает школам техническую помощь.

⁵ Дополнительная информация на сайте
http://www.nyc.gov/html/nycwasteless/html/compost/composting_nyc.shtml.

D. Заместитель директора по энергии

Заместитель директора по энергии отвечает за разработку и координацию политики DOE по экономии энергии, поддерживает связь с Управлением по использованию энергии Департамента общегородского обслуживания (New York City Department of Citywide Administrative Services Division of Energy Management, DCAS DEM), контролирует правильность выставляемых энергоснабжающими компаниями счетов по фактическому или прогнозируемому расходу энергии и своевременное обновление информации по аккаунтам EPA Energy Star Portfolio Manager.

Заместитель директора по энергии распространяет политику и рекомендации в отношении расходования энергии на всех объектах DOE и при необходимости обеспечивает техническую помощь. Заместитель директора по энергии должен регулярно доводить информацию о расходе энергии до сведения комендантов зданий и координаторов по ресурсосбережению, а также пропагандировать программы экономии энергии, такие как Green Schools Alliance Green Cup Challenge, и по необходимости обеспечивать тренинг.

E. Координатор сети Children First Network

Каждая сеть Children First Network назначает координатора для обеспечения DOE содействия в контроле, оценке и подготовке отчетов о выполнении планов ресурсосбережения в школах сети. По необходимости сетевой координатор согласует свои действия с заместителем директора по объектам.

F. Директора школ

Директор школы несет ответственность за составление и осуществление плана ресурсосбережения в своей школе. Из административного или учительского персонала он назначает школьного координатора по ресурсосбережению.

Если школа расположена в «кампусе» (т. е. в здании, где работает более одной школы или программы) директора этих школ могут назначить общекампусного координатора по ресурсосбережению.

Директора школ контролируют соблюдение директив DCAS DEM и Департамента здравоохранения в отношении отопления и кондиционирования воздуха.

G. Капитаны зданий

Капитан здания, не являющегося школьным, отвечает за составление и осуществление плана ресурсосбережения в своем здании. Из числа сотрудников он назначает координатора здания по ресурсосбережению.

Капитан здания должен устранить все личные электроприборы (в т. ч. микроволновые печи, мини-холодильники, кофеварки, личные вентиляторы и обогреватели) с рабочих мест и из кабинетов. Капитаны контролируют соблюдение директив DCAS DEM и Департамента здравоохранения в отношении отопления и кондиционирования воздуха.

H. Координаторы по ресурсосбережению

Координатор по ресурсосбережению несет ответственность

- за составление и осуществление школьного плана ресурсосбережения или плана здания в здании, не являющемся школьным. Он информирует директора школы/капитана здания и составляет для них отчеты об утилизации отходов в школе или здании, являясь проводником ресурсосберегающих инициатив при разработке учебных планов.
- за применение инструмента U.S. EPA Energy Star Portfolio Manager при выполнении программ экономии энергии. .
- В школах, расположенных в кампусах, координаторы по ресурсосбережению каждой школы регулярно проводят совместные совещания по

ресурсосбережению для согласования своих действий (напр., выключение света и незадействованных электроприборов).

- Координаторы по ресурсосбережению заполняют и представляют директору DOE по ресурсосбережению ежегодную анкету по ресурсосбережению.
- Координатор по ресурсосбережению согласует свои действия по разработке и внедрению ресурсосберегающих инициатив с представителями всех отделов школы или здания, в т. ч. с директором школы, службой питания, административным персоналом и, по возможности, с учащимися и родителями.

I. Заместитель директора по объектам

Заместитель директора по объектам контролирует выполнение комендантами и менеджерами зданий требований планов ресурсосбережения.

J. Коменданты и менеджеры зданий

Комендант и менеджер здания несут ответственность

- за обеспечение маркированных контейнеров для отходов, застеленных прозрачными полиэтиленовыми пакетами (не требуются для контейнеров, предназначенных для бумажных отходов);
- за контроль своевременного перемещения утилизируемых отходов из контейнеров меньшего размера в большие прозрачные полиэтиленовые пакеты для вывоза Департаментом санитарной очистки и уборки (DSNY). Запрещается помещать утилизируемые отходы в пакеты для обычного мусора;
- за уведомление координаторов по ресурсосбережению и директоров школ/капитанов зданий о любых нарушениях в помещениях или со стороны персонала;
- за своевременный вынос всех прозрачных пакетов с утилизируемыми отходами в обозначенные места для вывоза DSNY по установленному расписанию;
- за оптимизацию эксплуатации здания для повышения его энергетических показателей и за участие в бесплатной городской программе профессиональной подготовки для получения сертификата Building Operators Certificate;

K. Отчетность

1. Директора школ и капитаны зданий к последней пятнице сентября очередного учебного года назначают координатора по ресурсосбережению школы или здания и уведомляют директора по ресурсосбережению через предназначенный для этого вебсайт.
2. Координатор по ресурсосбережению составляет план ресурсосбережения по форме DOE и обеспечивает его подписание им самим, директором школы, комендантом/менеджером здания к последней пятнице сентября каждого года. В зданиях DOE, не являющихся школьными, план подписывают координатор по ресурсосбережению, капитан и комендант/менеджер здания.
3. Ежегодно ко второй пятнице июня координатор по ресурсосбережению заполняет анкету по ресурсосбережению, присланную директором по ресурсосбережению.
4. Капитан здания, не являющегося школьным, ежегодно рапортует об устранении всех личных электроприборов (в т. ч. микроволновых печей, мини-холодильников, кофеварок, личных вентиляторов и обогревателей) с рабочих мест и из кабинетов.
5. Директор по ресурсосбережению готовит ежегодный отчет о ресурсосбережении для CEO с целью представления директору Департамента образования к 1 января каждого года. Ежегодный отчет о ресурсосбережении должен содержать перечень мер предотвращения потерь, принятых и осуществленных DOE в предшествующем финансовом году.

VI. ПРОЕКТЫ РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЯ

- A. При необходимости утверждения проекта реконструкции, который повлечет повышение в здании энергетических расходов (заявка на установление кондиционеров или досок Smart Board) директор школы или капитан здания должны подать свое предложение CEO. Предложение должно содержать информацию об энергоэффективности оборудования и объяснение, насколько планируемое оборудование согласуется с целями, предусмотренными школьным планом ресурсосбережения. Любое запрашиваемое оборудование не должно увеличивать энергопотребление школы. В противном случае школе требуется заполнить форму сокращения энергопотребления, которая будет выслана в школу или здание директором по ресурсосбережению. Приобретение оборудования или услуг, связанных с проектом, осуществляется только по утверждению CEO.
- B. Если CEO на основании данных в форме сокращения энергопотребления утвердил проект реконструкции, а впоследствии выяснилось, что школа/здание не выполняет положений, предусмотренных в этой форме, DOE сохраняет за собой право изъять или потребовать изъятия утвержденного оборудования.

VII. СПРАВКИ

С вопросами о настоящем Распоряжении следует обращаться по адресу:

<u>Телефон:</u> (718) 349-5487/8	<i>Director of Sustainability</i> N.Y.C. Department of Education 44-36 Vernon Blvd. Long Island City, NY 11101	<u>Факс:</u> 718-349-5767
-------------------------------------	---	------------------------------