



Распоряжение директора Департамента

Категория: **УЧАЩИЕСЯ**

Номер **A-801**

Тема: ПЕРЕВОЗКИ УЧАЩИХСЯ

Выпущено **5 сентября 2000 г.**

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Настоящим Распоряжением заменяется Распоряжение А-801 от 1 сентября 1988 г.

Настоящее Распоряжение включает в себя и заменяет следующие распоряжения:

- А-434 от 12 января 1988 г.
- А-805 от 12 января 1988 г.
- А-806 от 20 августа 1986 г.

В этом Распоряжении определяются правила перевозки в школу и из школы учащихся, проживающих в городе Нью-Йорке, автобусами подрядчиков или общественными транспортными средствами, в зависимости от года обучения учащихся, расстояния от их места проживания до школы и вида образовательной программы, в которой они участвуют. Распоряжение предусматривает также соответствующие ограничения и методы выполнения Распоряжения.

Изменения

- В текст Распоряжения внесены разъяснения, упрощающие его практическое применение.
- В текст Распоряжения внесены изменения, отражающие законодательные и нормативные постановления федерального правительства и администрации штатов.



Распоряжение директора Департамента

Категория: **УЧАЩИЕСЯ**

Номер **A-801**

Тема: ПЕРЕВОЗКИ УЧАЩИХСЯ

Лист 1 Всего листов 15

Выпущено **5 сентября 2000 г.**

АННОТАЦИЯ

Настоящее Распоряжение А-801 сводит воедино четыре распоряжения директора Департамента, относящиеся к перевозкам учащихся: А-434, А-801, А-805 и А-806.

Четыре распоряжения директора Департамента, относящиеся к перевозкам учащихся, были объединены следующим образом.

1. Распоряжение А-801 «Перевозки учащихся» стало разделом 1 «Общие правила и методы школьных перевозок учащихся и критерии предоставления им прав на перевозку» настоящего Распоряжения А-801.
2. Распоряжение А-805 «Перевозки автобусами учащихся, нуждающихся в специальном образовании» стало разделом 2 «Правила и методы перевозки учащихся, нуждающихся в специальном образовании, и критерии предоставления им прав на перевозку» настоящего Распоряжения А-801.
3. Распоряжение А-434 «Поведение детей в автобусах», стало разделом 3 «Поведение учащихся в школьных автобусах» настоящего Распоряжения А-801.
4. Распоряжение А-806 «Тренировки для отработки мер по обеспечению безопасности в школьных автобусах», стало разделом 4 «Тренировки для отработки мер по обеспечению безопасности в школьных автобусах», настоящего Распоряжения А-801.
5. Параграф 5 Распоряжения А-801 «Запросы», стал разделом 5 «Запросы» настоящего Распоряжения А-801.



Распоряжение директора Департамента

Категория: УЧАЩИЕСЯ	Номер A-801
Тема: ПЕРЕВОЗКИ УЧАЩИХСЯ	Лист 2 Всего листов 15
	Выпущено 5 сентября 2000 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И МЕТОДЫ ШКОЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК УЧАЩИХСЯ И КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ПРАВ НА ПЕРЕВОЗКУ

Содержащиеся в настоящем Распоряжении правила перевозки обеспечивают перевозку в школы и из школ проживающих в городе Нью-Йорке учащихся автобусами подрядчиков или общественными транспортными средствами, в зависимости от года обучения учащихся, расстояния от их места проживания до школы и вида образовательной программы, в которой они участвуют. Распоряжение предусматривает также соответствующие ограничения и методы выполнения Распоряжения.

1. ПРАВИЛА ПЕРЕВОЗКИ

Строгое соблюдение правил перевозки учащихся обеспечивается на уровне школьного округа и школ. В частности, в отдел школьного транспорта (ОПТ) представляется вся документация, относящаяся к транспортному обслуживанию. В случае несоблюдения критериев предоставления учащимся прав на перевозку, а также правил предоставления общегородских проездных билетов MetroCard, обеспечения безопасности и финансовой отчетности школьные округа и (или) школы могут подвергаться взысканиям и штрафам. К таким взысканиям могут относиться изъятие денежных средств из бюджета школьного округа в размере, возмещающем потери, понесенные Департаментом образования в связи с несоблюдением правил. В случае немунципальных школ возможно удержание общегородских проездных билетов MetroCard на протяжении последующих семестров, вплоть до получения Департаментом образования возмещения понесенных им потерь.

Директор отдела школьного транспорта принимает окончательные решения, относящиеся к способу перевозки каждого из учащихся. Различные способы перевозки определяются следующим образом.

ОБЩЕСТВЕННОЕ ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО. Муниципальный маршрутный автобус или поезд метро, позволяющий проезжать от ближайшей к месту проживания остановки до школы, пользуясь общегородским проездным билетом MetroCard.

ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО, ОБСЛУЖИВАЕМОЕ ПОДРЯДЧИКОМ. Желтый школьный автобус, обслуживаемый подрядчиком по договору с Департаментом образования и перевозящий учащихся в школу и из школы по маршруту с остановками, предписанными отделом школьного транспорта.

БЕСПЛАТНЫЙ ПРОЕЗД. Учащийся не возмещает никакой доли стоимости своего проезда.

ПРОЕЗД С ПОЛОВИННОЙ ОПЛАТОЙ. Учащийся возмещает половину стоимости проезда. Общегородской проездной билет MetroCard с половинной оплатой дает право на проезд только наземным транспортом и полностью субсидируется транспортным управлением города Нью-Йорка (NYCT). Использование такого билета – альтернативный способ проезда в школу для учащихся, которые не могут дойти до школы пешком (например, в плохую погоду). Эта программа, предос-



Распоряжение директора Департамента

Категория: УЧАЩИЕСЯ	Номер: A-801
Тема: ПЕРЕВОЗКИ УЧАЩИХСЯ	Лист: 3 Всего листов 15
	Выпущено: 5 сентября 2000 г.

тавляемая учащимся городским управлением Нью-Йорка в качестве льготы, не является обязательным обслуживанием, предписанным федеральным правительством или администрацией штата.

ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ METROCARD. Запрессованная в прозрачный пластик карточка с десятизначным порядковым номером, напечатанным на обороте, рядом с полоской магнитного кода проездного билета-абонемента. Учащийся может использовать этот проездной билет, пропускаемый через прорезь устройства для считывания магнитных кодов не более трех раз в день, если дополнительные поездки не разрешены директором школы, исполнительным директором отдела школьного транспорта и транспортным управлением города Нью-Йорка. Проездной билет MetroCard выпускается в двух вариантах: в качестве билета, обеспечивающего бесплатный проезд в автобусе и метро (причем поездка в одном направлении с пересадкой из автобуса в метро считается одной поездкой) и в качестве проездного билета с половинной оплатой (только в автобусе).

2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ НА ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

2.1 Классы К

(подготовительный) – 2-й Учащиеся подготовительного – 2-го классов имеют право на бесплатную перевозку, если они проживают на расстоянии не менее $\frac{1}{2}$ мили от посещаемой ими школы.

Учащиеся подготовительного – 2-го классов имеют право на перевозку с половинной оплатой, если они проживают на расстоянии менее чем $\frac{1}{2}$ мили от посещаемой ими школы.

2.2 Классы 3-й – 6-й

Учащиеся 3-го – 6-го классов имеют право на бесплатную перевозку, если они проживают на расстоянии не менее одной мили от посещаемой ими школы.

Учащиеся 3-го – 6-го классов имеют право на проезд наземным транспортом с половинной оплатой, если они проживают на расстоянии менее одной мили от посещаемой ими школы.

2.3 Классы 7-й – 12-й

Учащиеся 7-го – 12-го классов имеют право на бесплатный проезд в общественном транспорте, если они проживают на расстоянии не менее полутора миль от посещаемой ими школы.

Учащиеся 7-го – 12-го классов имеют право на проезд наземным транспортом с половинной оплатой, если они проживают на расстоянии менее полутора миль от посещаемой ими школы.



Распоряжение директора Департамента

Категория: **УЧАЩИЕСЯ**Номер **A-801**

Тема: ПЕРЕВОЗКИ УЧАЩИХСЯ

Лист 4 Всего листов 15

Выпущено **5 сентября 2000 г.**

В отдельных случаях, когда услуги общественного транспорта недостаточны или недоступны, отдел школьного транспорта может делать исключения, позволяя учащимся 7-го и 8-го классов пользоваться автобусами подрядчиков, перевозящими учащихся начальных школ. Все такие учащиеся должны, однако, удовлетворять другим критериям предоставления им прав на перевозку, относящимся к расстоянию.

2.4 Временное жилье

Учащиеся подготовительного – 12-го классов, пользующиеся временным жильем (убежищами или приютами для бездомных, гостиницами и т. п.), предоставленным общественными организациями, не подлежат действию ограничений, относящихся к возрасту и расстоянию, пока они пользуются таким временным жильем. В любое время, когда учащегося размещают в месте временного проживания, в отдел школьного транспорта может быть немедленно направлен запрос о предоставлении транспортных услуг в связи с возникновением чрезвычайной ситуации. Все последующие запросы о предоставлении транспортных средств таким учащимся направляются в обычном порядке оформления документации, относящейся к учащимся.

2.5 Специальное образование Учащиеся, нуждающиеся в специальном образовании согласно заключению комитета по специальному образованию, не подлежат действию ограничений, относящихся к возрасту и расстоянию. Тем не менее, в отношении нуждающихся в специальном образовании учащихся должны соблюдаться правила, связанные с их возрастом и предусмотренные последним выпуском «Руководства по перевозке учащихся общеобразовательных учреждений» отдела школьного транспорта.

3. КОНКРЕТНЫЕ КРИТЕРИИ И ПРАВИЛА, СОБЛЮДАЕМЫЕ В ОТНОШЕНИИ УЧАЩИХСЯ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ ТРАНСПОРТОМ

3.1 К числу предприятий общественного транспорта, к которым применяются критерии и правила использования проездных билетов MetroCard, относятся:

транспортное управление города Нью-Йорка (NYCT) и служба быстрых перевозок Статен-Айленда (SIRTA), а также предприятия Command Bus Corp., Green Bus Lines, Jamaica Bus Co., Queens Surface Transit и Tri-boro Corp.



Распоряжение директора Департамента

Категория: **УЧАЩИЕСЯ**

Номер **A-801**

Тема: ПЕРЕВОЗКИ УЧАЩИХСЯ

Лист 5 Всего листов 15

Выпущено **5 сентября 2000 г.**

3.2 Проездные билеты MetroCard, используемые в общественном транспорте учащимися различных классов

Классы К (подготовительный) – 6-й

Учащиеся этих классов получают в школе бесплатные или оплачиваемые в половинном размере проездные билеты MetroCard (в случае обучения по общей программе) или оплачиваемые в полном размере проездные билеты MetroCard (в случае обучения по программе специального образования), действительные на протяжении осеннего или весеннего семестров.

Классы 7-й – 12-й Учащиеся этих классов получают бесплатные или оплачиваемые в половинном размере проездные билеты MetroCard (в случае обучения по общей программе) или оплачиваемые в полном размере проездные билеты MetroCard (в случае обучения по программе специального образования), действительные на протяжении осеннего или весеннего семестров.

Классы К (подготовительный) – 12-й

Проездные билеты MetroCard, оплачиваемые в половинном размере: после оплаты половины стоимости проезда такие проездные билеты позволяют делать бесплатные пересадки между транспортными средствами подрядчиков и автобусами транспортного управления города Нью-Йорка.

Оплачиваемые в полном размере проездные билеты MetroCard для учащихся начальных школ кодируются цветом, отличающим их от оплачиваемых в полном размере проездных билетов для учащихся средних школ и проездных билетов для учащихся всех классов, оплачиваемых в половинном размере.

ПРОЕЗДНЫЕ БИЛЕТЫ ТИПА «GOOD ON SUNDAY METROCARD» ПОЗВОЛЯЮТ УЧАЩИМСЯ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ТЕМИ ЖЕ УСЛУГАМИ, НО С ВОСКРЕСЕНЬЯ ПО ПЯТНИЦУ.

3.3 Запрос о проверке права на проезд

Отдел школьного транспорта рассматривает все заявления о пересмотре рассчитанного расстояния от места проживания учащегося до школы, если существуют законные основания для сомнений в том, что относится к праву учащегося на проезд. Тем не менее, до



Распоряжение директора Департамента

Категория:	УЧАЩИЕСЯ	Номер	A-801
Тема:	ПЕРЕВОЗКИ УЧАЩИХСЯ	Лист	6 Всего листов 15
		Выпущено	5 сентября 2000 г.

завершения такого рассмотрения и вынесения решения учащийся должен выполнять первоначальное решение руководства школы, относящееся к его праву на проезд, или распоряжения отдела школьного транспорта. Все решения предоставляются в письменном виде и направляются родителю или опекуну учащегося и директору школы. К такому решению прилагается схема утвержденного пешеходного маршрута и описание процесса последующего обжалования решения.

4. КОНКРЕТНЫЕ КРИТЕРИИ И ПРАВИЛА, СОБЛЮДАЕМЫЕ В ОТНОШЕНИИ УЧАЩИХСЯ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ АВТОБУСАМИ ПОДРЯДЧИКОВ

- 4.1 В тех случаях, когда учащихся перевозят школьные автобусы подрядчиков, протяженность маршрута автобуса в одном направлении, со всеми остановками, не должна превышать 5 миль.
- 4.2 Ни один маршрут автобуса, обслуживаемого подрядчиком, не утверждается без соблюдения следующих минимальных ограничений:
 - 4.2.1 Маршруты автобусов, перевозящих только учащихся подготовительного класса: автобус должен обслуживать не менее 11 учащихся.
 - 4.2.2 Маршруты автобусов, перевозящих учащихся различных классов: автобус должен обслуживать не менее 11 учащихся.
 - 4.2.3 Маршрут школьного автобуса, обслуживаемого подрядчиком, не может пересекать границу района или округа.
 - 4.2.4 Если учащийся пользуется общественным транспортом с проездным билетом MetroCard, он не имеет права на проезд в автобусе, обслуживаемом подрядчиком.
 - 4.2.5 Услуги автобусов, обслуживаемых подрядчиками, не предоставляются учащимся школ, участвующим в необязательных программах, предусмотренных для школ принятого зонирования, за исключением учащихся, участвующих в утвержденных программах для одаренных детей. Вид предоставляемого транспорта определяется отделом школьного транспорта в соответствии с критериями и правилами, предусмотренными распоряжениями директора Департамента. Выбирая места осуществления таких программ, инспектор школьного округа координирует свое решение с отделом по зонированию и укрупнению и с отделом школьного транспорта. Принимаются все меры для того, чтобы обеспечить максимальное использование существующих транспортных инфраструктур.
 - 4.2.6 Запросы об организации перевозок, требующих создания новых автобусных маршрутов, представляются на рассмотрение отдела школьного транспорта до 1 ап-



Распоряжение директора Департамента

Категория:	УЧАЩИЕСЯ	Номер	A-801
Тема:	ПЕРЕВОЗКИ УЧАЩИХСЯ	Лист	7 Всего листов 15
		Выпущено	5 сентября 2000 г.

реля, а обслуживание таких маршрутов, в случае их утверждения, начинается в следующем сентябре.

4.2.7 Отдел школьного транспорта – единственное подразделение Департамента образования, уполномоченное утверждать новые автобусные остановки и маршруты.

Если требуется какое-либо изменение утвержденных автобусных остановок или маршрутов, директора школ должны обращаться непосредственно в отдел школьного транспорта, который рассматривает поданную заявку и утверждает новые остановки.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВИЛА И МЕТОДЫ ШКОЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК УЧАЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СПЕЦИАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, И КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ПРАВ НА ПЕРЕВОЗКУ

I. ВВЕДЕНИЕ

- A.** Закон «Об образовании» штата Нью-Йорк требует, чтобы городской школьный округ обеспечивал перевозку в школы и из школ нуждающихся в специальном образовании детей, проживающих в городе Нью-Йорке и имеющих право посещать такие школы.
- B.** Следующими распоряжениями определяются основные обязанности работников всех подразделений, которые участвуют в перевозках школьников, нуждающихся в специальном образовании. К таким подразделениям относятся отдел школьного транспорта, школьные округа, отделение специального образования, комитеты по специальному образованию, автобусные компании, водители, сопровождающие лица, работники школ, родители и дети.

II. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛ

- A.** Директор школы, консультируясь с водителем, определяет сроки проведения трех тренировок для отработки действий в чрезвычайных ситуациях на протяжении учебного года.
- B.** Учитель периодически повторяет со своими учениками все правила обеспечения безопасности, соблюдаемые в автобусе, в том числе правила входа в автобус, размещения в автобусе, выхода из автобуса и поведения в автобусе.
 - 1. Правила входа в автобус:
 - a. Держитесь как можно дальше от края проезжей части дороги или улицы.
 - b. Не приближайтесь к двери автобуса до его полной остановки.



Распоряжение директора Департамента

Категория: **УЧАЩИЕСЯ**

Номер **A-801**

Тема: ПЕРЕВОЗКИ УЧАЩИХСЯ

Лист 8 Всего листов 15

Выпущено **5 сентября 2000 г.**

- c. Поднимаясь по ступеням в автобус, пользуйтесь поручнем, помогающим сохранять равновесие, и не пропускайте ступени.
 - d. Сообщайте водителю о любых повреждениях, замеченных в автобусе (например, о повреждении зажимов для инвалидных колясок), до того, как автобус отъедет от остановки.
2. Правила размещения и поведения в автобусе:
- a. Не разговаривайте громко.
 - b. Не открывайте окно без разрешения, ничего не выбрасывайте из окна и не высовывайте из окна руки, голову и т. п.
 - c. Не разговаривайте с водителем во время движения автобуса, если не возникла чрезвычайная ситуация. Внимание водителя сосредоточено на дороге и дорожном движении.
 - d. Полностью прекращайте разговоры, когда автобус подъезжает к железнодорожному переезду, чтобы водитель мог слышать шум приближающегося поезда.
 - e. Не выставляйте руки и ноги в проход между сиденьями, чтобы никто не споткнулся и не ударился.
 - f. Сидите спокойно до окончания поездки и не вставайте, пока автобус не остановится полностью.
 - g. Не отстегивайте ремень безопасности до тех пор, пока автобус не остановится у школы или там, где вам нужно выходить.
3. Правила выхода из автобуса:
- a. Не вставайте до тех пор, пока автобус не остановится полностью. Водитель сообщит вам, когда вы можете встать.
 - b. Всегда пользуйтесь поручнем, поднимаясь и спускаясь по ступеням, чтобы не упасть.
 - c. Отходите от автобуса, не задерживаясь. Не приближайтесь к задним колесам. Находясь Никогда снаружи, не просовывайте руки внутрь автобуса через открытое окно.



Распоряжение директора Департамента

Категория: **УЧАЩИЕСЯ**

Номер **A-801**

Тема: ПЕРЕВОЗКИ УЧАЩИХСЯ

Лист 9 Всего листов 15

Выпущено **5 сентября 2000 г.**

- C.** Правила, относящиеся к недопустимому поведению, см. в разделе 4 настоящего распоряжения, относящемся к поведению детей в автобусах.
- D.** Учитель должен рекомендовать родителям детей, нуждающихся в специальном образовании, сообщать сопровождающим лицам о любых медицинских проблемах, которые могут обостряться или приводить к приступам во время перевозки ребенка в автобусе (таких, как астма, заболевания сердца, диабет, судороги и т. п.).
- E.** Перед отправлением автобуса из школы учитель или его помощник должен убедиться в том, что сопровождающее лицо находится в автобусе. Об отсутствии сопровождающего лица в автобусе надлежит немедленно уведомить отдел школьного транспорта.
- F.** Директор школы, посещаемой детьми, рассматривает любые связанные с автобусным обслуживанием жалобы, поданные родителями. Директор школы консультируется с учителем детей, родители которых подали жалобы. Директор школы принимает следующие меры:
1. Совещается с водителем и (или) сопровождающим лицом и пытается решить возникшую проблему.
 2. Если проблему невозможно решить таким образом, директор школы связывается с диспетчером соответствующей автобусной компании с тем, чтобы найти решение проблемы.
 3. Если это не приводит к удовлетворительным результатам, в отдел школьного транспорта направляется извещение о нарушении (Violation Form), бланк которого выдается отделом школьного транспорта. О принимаемых мерах уведомляется также заведующий специальным образованием. В случае возникновения чрезвычайной ситуации обращайтесь непосредственно в отдел школьного транспорта по тел. **(718) 784-3313**.
 4. Если отделу школьного транспорта или автобусной компании не удастся решить возникшую проблему, то следует обратиться к администратору школьного округа по специальному образованию (DASE), позвонив в управление школьного округа.
- G.** Учителям не разрешается отпускать учащихся до окончания занятий, предусмотренного расписанием.
- H.** Учитель должен сообщить родителям о существовании правила, согласно которому ребенок, которого по возвращении домой из школы не встречает родитель или другое уполномоченное лицо, должен быть отвезен водителем в полицейский участок после того, как водитель или сопровождающее лицо известит о создавшемся положении диспетчера



Распоряжение директора Департамента

Категория:	УЧАЩИЕСЯ	Номер	A-801
Тема:	ПЕРЕВОЗКИ УЧАЩИХСЯ	Лист	10 Всего листов 15
		Выпущено	5 сентября 2000 г.

школьного гаража (если родитель не подписал разрешение, позволяющее ребенку возвращаться домой с автобусной остановки без сопровождения).

- I. Заведующий специальным образованием обязан безотлагательно известить ответственного сотрудника отдела приема учащихся школьного округа о переводе ребенка в другую учебную программу, о прекращении участия ребенка в учебной программе или об изменении адреса ребенка. Ответственный сотрудник отдела приема учащихся школьного округа, должен безотлагательно известить отдел школьного транспорта о таком изменении статуса учащегося, пользуясь формой OPT 77 или системой школьной базы данных (ATS System).
- J. Директор школы должен информировать родителей об их обязанностях, предусмотренных разделом 3.

III. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

- A. В первый день школьного года родители должны доставлять детей в школу к 7.00 утра. Если на протяжении школьного года ребенок впервые начинает пользоваться школьным автобусом, отдел школьного транспорта должен известить родителя о том, к какому времени ребенок должен быть готов к отъезду. Автобусная компания обязана обеспечивать перевозку ребенка на всем протяжении маршрута от его остановки до школы и обратно.
- B. По окончании первого учебного дня родитель должен получить от водителя автобуса извещение, в котором указываются предусмотренное расписанием время отъезда и возвращения ребенка, номер автобуса, номер маршрута, наименование автобусной компании и имена и фамилии водителя и сопровождающего лица.
- C. Родитель обязан вовремя подготовить ребенка к отъезду с тем, чтобы он не создавал задержек, препятствующих своевременному отъезду других детей. Водитель не обязан ждать больше одной минуты ребенка, не готового к отъезду с остановки. Водителям запрещено сигнализировать гудком о прибытии автобуса.
- D. Для обеспечения безопасности всех детей, пользующихся автобусами, важно, чтобы родители настаивали на выполнении детьми следующих правил:
 - 1. Все дети, находящиеся в автобусе, должны сидеть, пристегнув ремни безопасности, и не вставать с сидений.
 - 2. Детям не разрешается высовываться из окон автобуса. Руки и головы детей должны постоянно находиться внутри автобуса.
 - 3. Дети не должны громко разговаривать в автобусе; им не разрешается разговаривать с водителем во время движения автобуса.



Распоряжение директора Департамента

Категория:	УЧАЩИЕСЯ	Номер	A-801
Тема:	ПЕРЕВОЗКИ УЧАЩИХСЯ	Лист	11 Всего листов 15
		Выпущено	5 сентября 2000 г.

4. Детям не разрешается бросать какие-либо предметы в салоне автобуса или выбрасывать что-либо из окон автобуса.
 5. В автобусе не разрешается толкаться, плевать или драться; дети должны входить в автобус и выходить из него, не подталкивая и не пытаясь обогнать друг друга.
 6. Дети должны входить в автобус и выходить из него по одному.
- E.** При наличии какой-либо медицинской проблемы, которая может повлиять на состояние ребенка во время его пребывания в автобусе, родитель должен сообщить об этом сопровождающему лицу, указав все меры, которые следует принимать в случае, если потребуется вмешательство (к числу таких медицинских проблем могут относиться астма, заболевания сердца, диабет, судороги и т. п.).
- F.** Жалобы, относящиеся к автобусному обслуживанию, следует направлять директору школы, который известит автобусную компанию и отдел школьного транспорта с тем, чтобы решить возникшую проблему. Если проблему не удастся решить в разумные сроки, родителям рекомендуется обратиться к заведующему специальным образованием школьного округа (в управлении школьного округа).
- G.** Если ребенка, возвращающегося автобусом из школы, не встречает взрослое лицо, уполномоченное провожать ребенка от остановки до места проживания, ребенок не может быть оставлен в одиночестве или в сопровождении лица, не уполномоченного для этого. Водитель и (или) сопровождающее лицо обязаны безотлагательно известить о такой ситуации диспетчера и отвезти ребенка в полицейский участок. Родитель может назначить в качестве лица, уполномоченного провожать его ребенка домой, другого члена семьи, соседа и т. п. Сопровождающее автобусом лицо и водитель могут получить разрешение оставлять ребенка на остановке в отсутствие встречающего его уполномоченного взрослого лица. В любом таком случае альтернативные указания родителя должны быть переданы в письменном виде родителем или опекуном ребенка директору школы и водителю.
- H.** В плохую погоду или в случаях забастовок в школах родителям рекомендуется слушать объявления, передаваемые местными радиостанциями с 6.00 утра. Кроме того, родители могут получить информацию о погодных условиях и забастовках по тел. (718) 392-8855.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ВОДИТЕЛЯ АВТОБУСА И СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ЛИЦА

- A.** Водитель и сопровождающее лицо несут ответственность за контроль поведения учащихся в автобусе.



Распоряжение директора Департамента

Категория: УЧАЩИЕСЯ	Номер: A-801
Тема: ПЕРЕВОЗКИ УЧАЩИХСЯ	Лист: 12 Всего листов 15
	Выпущено: 5 сентября 2000 г.

- B.** Сопровождающее лицо несет ответственность за оказание первой помощи в чрезвычайных ситуациях.
- C.** Сопровождающее лицо обязано сопровождать детей от автобуса до входа в школу.
- D.** Если родитель или другое уполномоченное лицо не встречают ребенка после его возвращения из школы, водитель обязан известить об этом диспетчера школьного гаража и отвезти ребенка в полицейский участок. Если родитель подписал соответствующее разрешение, водитель или сопровождающее лицо могут разрешить ребенку возвратиться домой с остановки без сопровождения, не уезжая при этом до тех пор, пока ребенок не войдет в свой дом.

РАЗДЕЛ 3. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСАХ

I. ВВЕДЕНИЕ

Хорошее поведение имеет существенное значение для обеспечения безопасности всех, кто находится в школьном автобусе. Умение детей спокойно сидеть на своих местах и соблюдать правила помогает предотвращать травмы и позволяет водителю сосредоточиться на выполнении своих функций, не отвлекаясь.

II. ПРАВИЛА ХОРОШЕГО ПОВЕДЕНИЯ

Правила хорошего поведения в школьных автобусах подробно излагаются в разделе 3 настоящего Распоряжения. Водитель автобуса и (или) сопровождающее лицо обязаны поддерживать дисциплину и предупреждать учащихся, нарушающих правила. В случае повторных нарушений правил принимаются меры, перечисленные ниже в части III.

III. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ В СЛУЧАЯХ НАРУШЕНИЯ ДЕТЬМИ ПРАВИЛ ХОРОШЕГО ПОВЕДЕНИЯ В ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСАХ:

- A.** В первую очередь водитель и (или) сопровождающее лицо должны сообщить о плохом поведении ребенка учителю. Учитель должен обсудить этот вопрос с ребенком и с его родителем.
- B.** Если водитель и (или) сопровождающее лицо не могут обратиться к учителю, или если поведение ребенка не улучшается после вмешательства учителя, водитель или автобусная компания должны письменно известить об этом директора школы и (или) окружного заведующего специальным образованием, направив копию письма в отдел школьного



Распоряжение директора Департамента

Категория: УЧАЩИЕСЯ	Номер: A-801
Тема: ПЕРЕВОЗКИ УЧАЩИХСЯ	Лист: 13 Всего листов 15
	Выпущено: 5 сентября 2000 г.

транспорта и, в зависимости от ситуации, администратору учебного округа по специальному образованию.

- C.** Отдел школьного транспорта должен определить причины, вызвавшие нарушение правил поведения, а также определить, способствовал ли водитель или сопровождающее лицо возникновению проблемы. Если виноват водитель или сопровождающее лицо, отдел школьного транспорта должен обратиться в автобусную компанию с тем, чтобы в отношении их были приняты надлежащие дисциплинарные меры, такие, как предупреждение, перевод на другое место работы или временное отстранение от обязанностей.
- D.** Если водитель или сопровождающее лицо не способствовали нарушению правил и если поведение ребенка создает опасность для самого ребенка или для окружающих его лиц, директор школы или заведующий специальным образованием должны провести собеседование с родителем ребенка и обсудить с ним методы решения проблемы; например, родитель может самостоятельно привозить такого ребенка в школу.
- E.** Если чрезвычайная ситуация создает опасность для находящегося в автобусе ребенка или окружающих его лиц во время возвращения ребенка домой по окончании школьных занятий, когда нет возможности связаться с директором школы или заведующим специальным образованием, заведующий отделом школьного транспорта может принять решение о том, чтобы автобусная компания не доставляла такого ребенка утром следующего дня, и сообщить о своем решении родителю. На следующий день об этом должен быть уведомлен директор школы или заведующий специальным образованием, который примет окончательное решение о запрещении ребенку пользоваться автобусным обслуживанием на протяжении того или иного периода времени и сообщит о своем решении родителю.
- F.** Только директор школы или заведующий специальным образованием могут временно запретить ребенку пользоваться школьным автобусом в случае, если иные меры не позволят решить возникшую проблему. Водитель и (или) сопровождающее лицо не имеет права принимать дисциплинарные меры. Водители и (или) сопровождающие лица могут предупреждать учащихся, и если такие предупреждения не приводят к желаемому результату, должны сообщать о возникающих проблемах директору школы или заведующему специальным образованием.
- G.** Директор школы или заведующий специальным образованием должны провести собеседование с родителем, учителем и другими соответствующими работниками с тем, чтобы способствовать решению проблемы и найти, если это необходимо, другие способы перевозки ребенка в школу. Запрещение пользоваться автобусным обслуживанием не означает исключения ребенка из школы.
- H.** Директор школы или заведующий специальным образованием не могут запретить ребенку пользоваться автобусным обслуживанием в течение более чем пяти дней подряд.



Распоряжение директора Департамента

Категория: УЧАЩИЕСЯ	Номер: A-801
Тема: ПЕРЕВОЗКИ УЧАЩИХСЯ	Лист: 14 Всего листов 15
	Выпущено: 5 сентября 2000 г.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕНИРОВКИ ДЛЯ ОТРАБОТКИ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСАХ

Раздел 3623 закона «Об образовании» штата Нью-Йорк и пересмотренный раздел 156.3(h) «Распоряжений» руководителя Департамента образования штата требуют, чтобы школьные округа проводили на протяжении учебного года не менее трех тренировок для отработки мер обеспечения безопасности в школьных автобусах – первый на протяжении первой недели осеннего семестра, второй – в период с 1 ноября по 31 декабря и третий – в период с 1 марта по 30 апреля.

1. Тренировки в школьных автобусах

- 1.1 Раздел 3623 закона «Об образовании» штата Нью-Йорк и пересмотренный раздел 156.3(h) «Распоряжений» руководителя Департамента образования штата требуют, чтобы в школьных автобусах проводились тренировки, в том числе практическая отработка действий и инструктаж непосредственно в салоне автобуса, по использованию двери аварийного выхода, огнетушителей, средств оказания первой помощи и окон в качестве аварийных выходов в случае пожара или аварии.
 - 1.1.1 Тренировки должны включать также обучение правилам обеспечения безопасности при входе в автобус и выходе из автобуса, причем особое внимание должно уделяться порядку приближения к автобусу, использования лестницы и поручня входной двери автобуса и удаления от автобуса после выхода.
 - 1.1.2 В ходе каждой тренировки учащимся следует особо напоминать о том что, переходя улицу после выхода из автобуса, следует обходить автобус спереди на расстоянии не менее 10 (десяти) футов от автобуса. На улицах города Нью-Йорка для учащихся, выходящих из автобуса, важнее всего пройти вперед до пешеходного перехода на перекрестке, не теряя из вида водителя автобуса, предупреждающего об опасности, прежде чем начать осторожно переходить улицу.
 - 1.1.3 В ходе каждой тренировки необходимо подчеркивать опасности, которым дети подвергаются, когда дороги и тротуары покрыты снегом и льдом, когда идет дождь и в других погодных условиях, ухудшающих видимость на дорогах, затрудняющих управление транспортными средствами и (или) ухудшающих слышимость.
 - 1.1.4 В ходе каждой такой тренировки следует подчеркивать важность соблюдения правил поведения всеми пассажирами школьных автобусов, уделяя особое внимание поддержанию дисциплины среди учащихся и соблюдению ими правил и распоряжений Департамента образования.
- 1.2 Тренировки для отработки мер по обеспечению безопасности в школьных автобусах проводится учителями.



Распоряжение директора Департамента

Категория: **УЧАЩИЕСЯ**

Номер **A-801**

Тема: ПЕРЕВОЗКИ УЧАЩИХСЯ

Лист 15 Всего листов 15

Выпущено **5 сентября 2000 г.**

1.3 Тренировки для отработки мер по обеспечению безопасности в школьных автобусах должны проходить все учащиеся, независимо от того, пользуются ли они регулярным школьным автобусным обслуживанием. Тем не менее, если учащиеся пользуются школьными автобусами только во время поездок на экскурсии или за город, то они могут проходить соответствующий инструктаж в классной комнате.

1.4 Тренировки не должны проводиться во время движения автобусов по маршрутам.

2. Сроки проведения тренировок

Тренировки для отработки мер по обеспечению безопасности в школьных автобусах проводятся не менее трех раз на протяжении учебного года – первый раз в первую неделю осеннего семестра, второй – в период с 1 ноября по 31 декабря и третий – в период с 1 марта по 30 апреля.

3. Свидетельства проведения тренировок

По окончании тренировки оформляется свидетельство, подтверждающее соблюдение требований по проведению тренировки, которое хранится в школьном архиве.

РАЗДЕЛ 5. ЗАПРОСЫ

Запросы, относящиеся к настоящему Распоряжению, следует направлять по указанному ниже адресу в отдел школьного транспорта.

Телефон
(718) 784-3313

Office of Pupil Transportation
44-36 Vernon Boulevard
Long Island City, New York 11101

Факс
(718) 392-8403

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОК ДЛЯ ОТРАБОТКИ МЕР
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСАХ**

Эти правила помогут учителям проводить тренировки для отработки мер по обеспечению безопасности в школьных автобусах. Каждой школе могут быть выделены автобусы, служащие для проведения тренировок. Каждый посещающий школу ребенок обязан пройти такую тренировку, независимо от того, пользуется ли он регулярным школьным автобусным обслуживанием. Каждый класс должен проходить тренировку в автобусе в течение не менее чем тридцати минут. Лицо, проводящее тренировку, помогает всем учащимся школы отрабатывать действия, позволяющие им быстро и безопасно реагировать в чрезвычайных ситуациях.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВКИ ДЛЯ ОТРАБОТКИ МЕР
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСАХ**

1. Разъясните учащимся, что «чрезвычайная ситуация» представляет собой опасную ситуацию, требующую немедленного реагирования.
2. Перечислите возможные чрезвычайные ситуации, возникающие при пожаре, когда существует угроза взрыва после аварий и когда автобус находится в небезопасном положении.
3. Продемонстрируйте детям методы безопасной эвакуации.
 - 3.1 Учитель показывает, как открывается дверь заднего аварийного выхода, поднимая ручку и толкая дверь наружу, демонстрирует функционирование окон, служащих аварийными выходами, и расположение верхнего аварийного люка в крыше автобуса. Учитель напоминает детям о необходимости помнить расположение табличек, обозначающих окна, служащие аварийными выходами, и двери заднего аварийного выхода.
 - 3.2 В ходе тренировки имитируются использование огнетушителей и средств оказания первой помощи.
4. Обратите внимание детей на конкретные опасности, возникающие, когда дороги и тротуары покрыты снегом и льдом, и в других неблагоприятных погодных условиях, затрудняющих управление транспортными средствами и ухудшающих видимость.
5. Подчеркните важность выполнения следующих правил обеспечения безопасности.

Посадка в автобус

- 5.1 Учащиеся должны ожидать автобус на тротуаре, не выходя на проезжую часть дороги или улицы.
- 5.2 Учащиеся должны входить в автобус по очереди, не толкаясь и не пытаясь обогнать друг друга.
- 5.3 Учащиеся должны пользоваться поручнем входной двери (если он имеется).

Надлежащее поведение в автобусе

- 5.4 Учащиеся должны вести себя спокойно на всем протяжении поездки.
- 5.5 Учащиеся могут тихо разговаривать с друзьями, но не должны повышать голос или кричать.
- 5.6 Высовывать руки, ноги или голову из окон автобуса не разрешается.
- 5.7 Выбрасывать предметы из окон автобуса не разрешается.
- 5.8 В своем поведении учащиеся должны проявлять внимательность по отношению к другим детям.
- 5.9 Учащимся запрещено драться или бороться в автобусе.
- 5.10 Учебники и другие предметы не должны загромождать проход между сиденьями.
- 5.11 Учащимся не разрешается играть с ручками дверей или с окнами.

Выход из автобуса

- 5.12 Учащиеся должны выходить из автобуса на тротуар или обочину.
- 5.13 Если после выхода из автобуса учащийся должен перейти улицу, он должен переходить ее только на перекрестке, не теряя из вида водителя автобуса. Автобус следует обходить спереди на расстоянии не менее десяти футов, внимательно следя за дорожным движением и сразу направляясь к тротуару на противоположной стороне улицы.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Общие правила оформления свидетельства:

1. Бланк заполняется только печатными буквами.
2. Для того, чтобы свидетельство было действительным, в нем должны быть указаны имя и фамилия директора школы, и оно должно быть подписано директором школы.
3. Один экземпляр свидетельства хранится в архиве школы, а другой передается подрядчику.
4. Тренировки проводятся на протяжении следующих периодов времени:
 - 1-я тренировка – на протяжении первых 5 учебных дней
 - 2-я тренировка – в период с 1 ноября по 31 декабря
 - 3-я тренировка – в период с 1 марта по 30 апреля

Приложение № 2 к Распоряжению директора Департамента А-801
Лист 2 Всего листов 2

I. СВИДЕТЕЛЬСТВО			
НАИМЕНОВАНИЕ, НОМЕР ШКОЛЫ	ШКОЛЬНЫЙ ОКРУГ	ДАТА	
АДРЕС ШКОЛЫ		ГОРОД	ШТАТ
ПОЧТОВЫЙ ИНДЕКС			
<p>Отметьте графу, соответствующую составу учащихся, участвовавших тренировке.</p> <p><input type="checkbox"/> Тренировку прошли только учащиеся, которых перевозят в школу на школьных автобусах.</p> <p><input type="checkbox"/> Тренировку прошли все учащиеся, посещающие школу.</p> <p><input type="checkbox"/> Инструктаж в классной комнате прошли учащиеся, не приезжающие в школу на школьных автобусах.</p>			
Автобусы, использовавшиеся в ходе тренировки: наименование компании и номер автобуса			
II. НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ	III.	IV. НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ	V.
VI.	VII.	VIII.	
IX.	X.	XI.	
XII.	XIII.	XIV.	
XV.	XVI.	XVII.	
XVIII.	XIX.	XX.	
ПРИМЕЧАНИЯ			
<p>Настоящим подтверждаю, что тренировка для отработки мер по обеспечению безопасности в школьных автобусах, требуемая разделом 156.3 Распоряжений руководителя Департамента образования штата, проводилась в поименованной выше школе в день, соответствующий указанной выше дате.</p>			
<hr/> ИМЯ, ФАМИЛИЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ			
<hr/> ПОДПИСЬ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ		<hr/> ДАТА	