

الصفحة: 1 من 1	رقم: A-665	تاريخ الإصدار: 2012/3/22	الفئة: <u>التلاميذ</u>	الموضوع: سياسة الزي المدرسي
----------------	------------	-----------------------------	---------------------------	-----------------------------

موجز التغييرات

تطبق هذه التعليمات سياسة إدارة التعليم الاختيارية للزي المدرسي الموحد، وتحل محل تعليمات المستشار رقم A-665: سياسة الزي المدرسي الإجباري، المؤرخة في 11 سبتمبر/ أيلول، 2008.

التغييرات:

- تم تغيير اسم مكتب الاتصال بهذه التعليمات من مكتب المشاركة والتأييد العائلي ("OFEA") إلى شعبة المشاركة العائلية والمجتمعية ("FACE").

الخلاصة

تطبق هذه التعليمات سياسة اختيارية للزي المدرسي للتلاميذ في جميع الصفوف الدراسية وتضع الإجراءات المتبعة لتأسيس مثل تلك السياسة.

ترمي سياسة عدم إلزامية الزي الموحد إلى مساعدة المدارس في خلق بيئة أكثر فعالية للتعلم؛ وتقوية وحدة المدرسة وتعزيز الفخر بها وتحسين إنجاز التلاميذ؛ وتعزيز الثقة بالنفس؛ وإلغاء التنافس على المظاهر؛ وتبسيط الملابس وتخفيض تكاليفه على الآباء؛ وتلقين الأطفال للزي الملائم والسلوك المناسب بـ"عملهم"؛ وتيسير تحسين سلوك التلاميذ وانضباطهم.

تعريف الزي المدرسي

.ا

أ. الزي المدرسي يمكن أن يكون:

1. زياً بلون معين أو طراز معين؛ على سبيل المثال، قمصان بيضاء بأزرار أمامية وتنورات أو بنطلونات باللون الأسود أو الأزرق الداكن، والتي يمكن شراؤها من أي مكان؛ أو
 2. زي رسمي وتقليدي مصنع، مثل الفساتين والبنطلونات والزي الكاروهات والقمصان والبلوفرات التي تحمل شعار المدرسة، إلخ. مثل تلك الملابس يمكن شراؤها من مورد محدد أو من متجر محلي يبيع الزي المدرسي؛ أو
 3. مزيج من هذين الخيارين؛ على سبيل المثال، زي مدرسي بلون معين (مثل قمصان صفراء وبنطلونات أو تنورات سوداء)، مع بلوفر مصنع أو سترة تحمل شعار المدرسة.
- ب. يتعين ألا يتكون الزي المدرسي من ملابس تمثل خطراً على الصحة أو الأمن والسلامة، والتي تشوش على العملية التعليمية.
- ج. لا يمكن للمدرسة أن تطلب من الفتيات إرتداء تنورات.. يتعين على جميع المدارس منح الفتيات خيار إرتداء البنطلونات.
- د. يتعين بذل كل جهد ممكن لاختيار زي مدرسي متين، ومن السهل العناية به، وزي تكلفه معقولة.

التطبيق

.ا

- أ. سياسة الزي المدرسي تسمح للمدارس بتبني متطلبات معينة للزي المدرسي.
- ب. يتعين على كل مدرسة تتبنى متطلبات معينة للزي المدرسي أن تخضع للإجراءات الموضحة أدناه.

تبني سياسة الزي المدرسي

.ا

أ. استشارة الآباء¹

1. قبل تقرير ما إذا كانت المدرسة ستتبني متطلبات الزي المدرسي، يتعين على فريق القيادة المدرسي ضرورة التشاور مع جمعية الآباء (PA) أو جمعية الآباء والمعلمين (PTA) بالمدرسة.
2. ومن هذه الناحية، يتعين على كل فريق للقيادة المدرسية إضافة ندوة مفتوحة مع جمعية الآباء/ جمعية الآباء والمعلمين، مرة واحدة على الأقل، بوجود الآباء والمعلمين والتلاميذ والإداريين. يتعين إرسال إشعاراً مكتوباً مناسباً، مقدماً بعشرة أيام تقويمية على الأقل، لموعد الاجتماع، ويتعين أن يعقد هذا الاجتماع في وقت مناسب للآباء والمعلمين والتلاميذ والإداريين، لكي يتمكنوا من الحضور.
3. إضافة إلى الندوة المحددة أعلاه، يمكن لفريق القيادة المدرسي أن يستخدم طرق استشارية أخرى (مثل استبيانات الآباء، النشرات المدرسية، إلخ) لجمع الآراء قبل اتخاذ القرار.
4. إن الغرض من التشاور هو مناقشة آراء الآباء وطاقم العاملين والتلاميذ، والتحقق منها بشأن:
 - أ. ما إذا كان يتعين على المدرسة تبني متطلبات الزي المدرسي أم لا؛

¹ مصطلح "الوالد"، أينما استخدم في هذه التعليمات، يعني والد أو والدي التلميذ، أو أي شخص أو أشخاص أو وكالة تربطهم علاقة أبوية أو وصائية بالتلميذ، أو أي شخص خوله الوالد ليقوم بدور ولي الأمر.

- ب. إذا تبنت المدرسة متطلبات الزي المدرسي، كيف سيكون شكل هذا الزي؛
- ج. وإذا تبنت المدرسة متطلبات الزي المدرسي، هل سيتم توفير زي مدرسي مستعار لقضاء اليوم الدراسي بالنسبة للتلاميذ الذين حضروا بدون الزي المدرسي.
5. بناء على الآراء المجمع من هذه الاستشارات، يتعين على جمعية الآباء/ جمعية الآباء والمعلمين، تقديم توصيات إلى فريق القيادة المدرسي.
- ب. فريق القيادة المدرسي
1. إذا صوت فريق القيادة المدرسي لصالح تبني متطلبات الزي المدرسي، يتعين على الفريق تحديد ما يلي:
- أ. كيف سيكون شكل هذا الزي المدرسي (أنظر القسم 1)،
- ب. وما إذا كان سيتم توفير زي مدرسي مستعار لقضاء اليوم الدراسي بالنسبة للتلاميذ الذين حضروا بدون الزي المدرسي.
2. بعد تصويت فريق القيادة المدرسي لصالح تطبيق سياسة الزي المدرسي، ستبقى هذه السياسة نافذة حتى يقوم فريق القيادة المدرسي ("SLT") بالتصويت على إلغائها.
3. قبل تشكيل فريق القيادة المدرسي، يمكن لفريق التخطيط بالمدرسة أن يقوم بهذا التصويت بدلاً من فريق القيادة المدرسي. إذا كانت المدرسة ليس لديها فريق للتخطيط المدرسي، يمكن لهيئة مماثلة ضمن المدرسة، تتكون من الآباء والمعلمين والإداريين أن تقوم بالتصويت.

شراء الزي المدرسي

.IV

- أ. يتعين على جمعية الآباء/ جمعية الآباء والمعلمين عدم استجداء أو قبول الهدايا من أي نوع نيابة عن جمعية الآباء/ جمعية الآباء والمعلمين من مورد للزي المدرسي. ولكن، هذا لا يمنع جمعية الآباء/ جمعية الآباء والمعلمين من التفاوض مع المورد من أجل التبرع بزي مدرسي للمدرسة.
- ب. يتعين على أفراد المجلس التنفيذي لجمعية الآباء/ جمعية الآباء والمعلمين عدم استجداء أو قبول زي مدرسي أو نقود أو أشياء أخرى كهدايا لاستخدامهم الشخصي من المورد. إن هذا لا يمنع الآباء من قبول زي مدرسي مجاني أو جزء من الزي المدرسي من مورد يعرضها كمكافئة للآباء على شراءهم كمية معينة من الملابس.
- ج. يتعين عدم استغلال مبيعات الزي المدرسي كفرصة لجمع الأموال إما للمدرسة أو لجمعية الآباء/ جمعية الآباء والمعلمين.
- د. يتعين على موظفي المدرسة عدم القيام بجمع الأموال من الآباء لشراء الزي المدرسي.
- هـ. بعد التشاور مع فريق القيادة المدرسي، يمكن لجمعية الآباء/ جمعية الآباء والمعلمين القيام بجمع الأموال من الآباء لتسهيل شراء الزي المدرسي نيابة عنهم.
- و. ممنوع على موظفي المدرسة أو جمعية الآباء/ جمعية الآباء والمعلمين تزويد الموردين بأسماء وعناوين التلاميذ/ الآباء.

حق الآباء في ضمان الاستثناء

.V

- إذا تبنت المدرسة متطلبات معينة للزي المدرسي، يتعين على آباء التلاميذ أن يتمتعوا بحق ضمان الاستثناء من هذه السياسة. ولضمان الاستثناء، يتعين على آباء التلاميذ القيام بما يلي:
- أ. تعبئة وإعادة استمارة الاستثناء (المرفق رقم 1) إلى مدير(ة) المدرسة، ونسخة ثانية إلى الوكيل العائلي للمنطقة التعليمية أو مدير الحي، كما هو مناسب.
- ب. عقد اجتماع بمسؤول معين من المدرسة الذي سيقوم بتفسير الأسباب الداعية إلى سياسة الزي المدرسي الموحد ومزاياها للآباء؛
- ج. الموافقة على أن يرتدي التلاميذ ملابس ملائمة، طبقاً لما يحدده مدير المدرسة؛ مثلاً الملابس التي لا تشكل

خطراً على الصحة أو السلامة والتي لا تؤدي إلى التشويش على العملية التعليمية.

.VI الإشعار

أ. إذا صوت فريق القيادة المدرسي على تبني متطلبات الزي المدرسي، يتعين على مدير(ة) المدرسة أو من ينوب عنه، التأكد من حصول الآباء وطاقم المدرسة والتلاميذ على إشعار مكتوب بهذه السياسة. يتعين تقديم هذا الإشعار سنوياً.

ب. يتعين أن يتضمن الإشعار بما يلي:

1. وصف الزي المدرسي و/ أو إرفاق صورة له، وتوضيح الغرض والتوقعات والمزايا المرتقبة لسياسة الزي المدرسي؛
2. إدراج مدى تكلفة كل عنصر من عناصر الزي المدرسي؛
3. تقديم النصح للآباء بشراء الزي المدرسي مباشرة، والجهة التي يمكنهم الشراء منها، إذا تم تحديد عناصر معينة من الزي المدرسي؛ ولكن، يتعين نصح الآباء بشراء الملابس التي تستوفي متطلبات الزي المدرسي من أي مورد/ متجر من اختيارهم؛**
4. إعلام الآباء بحقهم في ضمان استثناء من متطلبات الزي المدرسي؛
5. إعلام الآباء بأنه في حالة عدم قدرتهم على شراء الزي المدرسي، يمكنهم الاتصال بمن ينوب عن مدير المدرسة. يمكن لآباء تلاميذ المدارس الابتدائية والمتوسطة الاتصال أيضاً بالوكيل العائلي للمنطقة التعليمية و/ أو مدير الحي لطلب مساعدة مالية. (جميع هذه الطلبات يتعين أن تكون سرية)؛
6. تقديم النصح للآباء عما إذا كان سيتم تطبيق إجراء انضباطي بسبب عدم الانصياع لمتطلبات الزي المدرسي، بما يتفق مع قواعد الانضباط بالمدينة (تطبق فقط على التلاميذ الذين لم يحصل أباءهم هلى استثناء).

.VII الانضباط

- أ. يتعين على جميع المدارس التي تبنت متطلبات الزي المدرسي، وضع وتطبيق إجراءات انضباطية مكثفة وإيجابية لتشجيع الانصياع الكامل لسياسة الزي المدرسي من قبل التلاميذ الذين لم يحصل أبائهم على استثناء.
- ب. التلاميذ الذين لم يحصل أبائهم على استثناء خلال 30 يوماً من تسلم إشعار تطبيق متطلبات الزي المدرسي من المدرسة، يتعين أن يخضعوا للإجراءات الانضباطية المحددة في قواعد الانضباط الخاصة بإدارة التعليم. الإجراء الانضباطي يتعين ألا يتعدى العقوبات المحددة في قواعد الانضباط.
- ج. لا يتعين توقيف التلاميذ أو طردهم من الفصل أو المدرسة؛ أو إرسالهم إلى المنزل لإحضار الزي المدرسي؛ أو إعطاءهم درجات أكاديمية منخفضة أو تلقي أية عقوبات أكاديمية؛ أو منعهم من المشاركة في أنشطة المدرسة أو الأنشطة الإضافية، كنتيجة لعدم التزامهم بسياسة الزي المدرسي.
- د. لا يتعين اعتبار أي تلميذ غير مدعن للسياسة الاختيارية للزي المدرسي إذا كان والده قد حصل على استثناء من هذه السياسة.

.VIII مساعدات للعائلات غير القادرة على شراء الزي المدرسي

- أ. لا يمكن حرمان طفل من الحصول على الزي المدرسي بسبب صعوبات اقتصادية. يتعين على كل مدرسة وضع خطة للحصول على الزي المدرسي للعائلات التي تظهر أنها غير قادرة على شراءه.
- ب. يتعين على كل مدرسة تكليف أحد أفراد الطاقم لتنسيق طلبات الحصول على مساعدات مالية.
- ج. يتعين على المدارس السعي للحصول على تبرعات في شكل زي مدرسي من الموردين أو المتاجر المحلية التي تعمل مع المدارس.
- د. يتعين على المدارس وضع برنامج "لتمرير" الزي المدرسي الذي لم يعد يصلح لتلميذ معين أو ليس هناك

** لا يتعين على المدرسة تحديد مورداً رسمياً للزي المدرسي.

حاجة له بسبب التخرج، والتبرع به للمدرسة.

- هـ . سيتعاون طاقم المدرسة وسيعمل سوياً مع المجتمع المحلي وشركاء الأعمال لضمان مسارات بديلة للتمويل وتحديد مصادر لمساعدة العائلات.
- و . ستقوم شعبة المشاركة العائلية والمجتمعية بتقديم مساعدات فنية مركزية، وستساعد في تنسيق الجهود لتدبير المساعدات المالية.
- ي . يتعين التعامل مع طلبات الحصول على المساعدات المالية المقدمة من العائلات بسرعة وسرية.
- ز . يتعين عدم تقديم النقود أو غيرها من أنواع المساعدات النقدية للآباء لشراء الزي المدرسي.

الدعم المقدم من قبل شعبة المشاركة العائلية والمجتمعية

.IX

يتعين على الآباء والمعلمين والتلاميذ الذين لديهم أسئلة حول هذه السياسة توجيهها إلى منسق شؤون الآباء أو مدير المدرسة. وقد يقوم مدير المدرسة أو منسق شؤون الآباء بتوجيه هذه الأسئلة إلى الوكيل العائلي بالمنطقة التعليمية و/ أو مدير الحي. الأسئلة التي لم تتم الإجابة عليها في المستويات السالفة الذكر، قد توجه إلى شعبة المشاركة العائلية والمجتمعية.

يمكن توجيه طلبات عقد عروض تقديمية بواسطة شعبة المشاركة العائلية والمجتمعية في المنتديات المفتوحة بالمدارس أو لتدريب منسقي شؤون الآباء، إلى مدير الخدمات الخاصة بشعبة المشاركة العائلية والمجتمعية، على رقم الهاتف: 212-374-2323.

الاستفسارات

.X

يتعين توجيه الاستفسارات المتعلقة بهذه التعليمات إلى:

الهاتف:	<i>Division of Family and Community Engagement</i>	الفاكس:
212-374-2323	New York City Department of Education	212-374-0076
	Chambers Street – Room 503 49	
	New York, NY 10007	