

類別：**學生**

發佈日期：2002年11月22日

編號：**A-610**

主題：籌款活動及向學生收取金錢

頁碼：第 1 頁/共 1 頁

## 更改概要

本條例定義籌款活動及籌款活動的各方面情形，包括什麼時候可以開展，並制定對收取的金錢及其支出的內部管理條例。

### 新的條例：

- 新的條例允許對丟失或損壞的學生證或課程卡的補辦費用進行評估。第 6 部分。
- 增加了教育理事會的第 19.6 條。根據該規定，常規上學時間內在學校場地直接向學生索要慈善捐贈是禁止的。第 1.C.部分。

### 摘要

籌款是指：由學校或家長教師協會進行的任何與索要金錢有關的活動，活動所得款項被存入一個總體機構或其它與市、州或聯邦資金帳戶分開的學校帳戶裏。本條例定義了什麼時候可以開展籌款活動的各項條件，並制定對收取的金錢及其支出的內部管理條例。本條例取代 2000 年 9 月 5 日的總監條例 A-610，即籌款活動及收取金錢條例。

- 一. 籌款是指：由學校或家長或家長教師協會進行的任何與索要金錢有關的活動，活動所得款項被存入一個總體機構或其它與市、州或聯邦資金帳戶分開的學校帳戶裏。
  - A. 這類活動絕對不能干擾學校的教學課程。
  - B. 家長會或家長教師協會主辦的籌款活動如果是在上學時間開展，必須由校長書面批准，並且：
    1. 涉及學生；或
    2. 要在學校場地進行
  - C. 在上學時間進行的涉及學生的籌款活動應該每年最多由學校舉行一次以及每年最多由家長會或家長教師協會籌款兩次。本要求不適用於學校銷售牛奶、點心或刊物、總體機構（G.O.）活動、學會活動、或收取 G.O.費用。不過，常規上學時間內在公立學校場地直接向學生索要慈善捐贈是禁止的。

學校主辦的籌款活動的收益要放置在學校的財務處；家長主辦的籌款活動的收益要放置在家長會的財務處。無論哪種情形，籌款活動的收益必須用於輔助或補充教育、社會和文化活動或學校所需的資金。

標準運作程序手冊（Standard Operating Procedures Manual）闡明了所得的金錢、金錢的儲蓄和支付需要遵守的程序。

- 二. 下列籌款活動是禁止的：
  - A. 給學生賣電影票或劇場戲票，除非內容直接與學生的課業有關。
  - B. 由學生去向住家一家一家的索要捐贈。
  - C. 向任何學生賣抽獎券。
  - D. 賓果遊戲或其它類型的賭博遊戲。
- 三. 商業攝影
  - A. 關於這項籌款活動是否可以在學校開展，這一決定由校長在與家長會的執行委員會協商之後定奪。
  - B. 家長會的執行委員會在校長批准之下要負責選擇攝影師。合約由家長會簽字。
  - C. 這項計劃所得收益由家長會財務處負責管理，並出於讓學校學生獲益而使用。
  - D. 每一位被拍照片的學生，必須有一份該學生（的家長）的批准書放在校長辦公室的檔案裏。這份批准書應該闡明該計劃的原因，以及拍照片的費用。由家長簽字的下單表可以作為必要的批准書。任何學生在沒有家長批准的情況下，都不得被拍照。集體拍照應同樣遵守類似程序。
- 四. 除非在校長書面同意並符合教育局法規的前提下，否則任何老師或家長都不得向學生收取金錢。外部機構（無論牟利或非牟利）禁止向學生收取金錢，除非由教育總監或其指定人員書面批准。

- 五. 有必要設立內部管控機制，用來進行籌款活動收取的金錢與支出的審計跟蹤。
- A. 在校長的指揮下，將擬定一份聲明，並把它放在學校財務辦公室的檔案裏，由授權人士進行審查，聲明會闡明籌款活動的性質、負責收取金錢的教師姓名，以及校長的書面批准。
  - B. 在某項具體收取金錢的活動結束時，或者在學年結束時，視首先發生的那個為準，每一位負責某項具體活動的老師必須提交一份簽過字的報告給學校財務辦公室，報告裏闡明該活動期間總共收取了多少錢。
  - C. 老師不能從收取的金錢裏支出任何部分。收取的金錢必須全部交給學校的財務辦公室。必要的支出必須由校長或其指定人員批准，並且由學校財務辦公室以支票或零用現金方式提供。所有的支出，都必須有批准的賬單或憑據存在檔案裏，提供支出的證據。
- 六. 教育局提供的在課堂、車間、實驗室使用的材料和課本在任何情況下都不能賣掉，也不能就這些東西收學生任何費用。這不應該被理解為：禁止向學生和/或公眾出售在實驗室或車間以該實驗室或車間的常規做法，並且屬於正常教學計劃的一部分，而完工的產品或計劃。這段話也不應該被理解為：禁止因為車間和實驗室的用品、書本、器具或學生證或課程卡丟失、撕壞或損壞而對補償費用進行評估。

七. 查詢

有關本條例的問題，應向下列機構查詢：

電話：  
718-935-2660

財務運營處  
(Division of Financial Operations)  
65 Court Street - 1701 室  
Brooklyn, New York 11201

傳真：  
718-935-2461