

| | | | |
|----------------|------------------------|---|----------|
| الرقم: A-415 | تاريخ الإصدار: 10/24/3 | التلاميذ | الفئة: |
| الصفحة: 1 من 2 | | نظام إدارة التعليم للإشعارات في حالات الطوارئ | الموضوع: |

الخلاصة

هذه تعليمات جديدة. تخلق هذه التعليمات، طبقاً لقانون الولاية، نظاماً يمكن للآباء وأفراد طاقم العمل والمسؤولين المنتخبين التسجيل فيه طوعياً لتلقي إشعارات طارئة من خلال رسائل نصية هاتفية أو مكالمات هاتفية أو رسائل البريد الإلكتروني.

ا. مقدمة

أ. تلتزم إدارة التعليم بضمان أن الآباء وأفراد طاقم العمل والمسؤولين المنتخبين واعون بالحوادث والحالات الطارئة التي قد تشكل خطراً على صحة وسلامة التلاميذ وطاقم العمل بمباني مدارس مدينة نيويورك.

ب. تتوفر كل مدرسة على خطة للأمن والسلامة توضح السير العادي للموقع وتحدد بروتوكول وإجراءات التعامل مع الحوادث الطارئة بالمدرسة. إضافة إلى ذلك، فإن كل مدرسة تتوفر على لجنة للأمن والسلامة المدرسية تعقد اجتماعاً لها في كل شهر لمعالجة مسائل الأمن والسلامة الجارية وإعداد إجراءات للأمن والسلامة وبرامج واستراتيجيات للوقاية والبيانات. طبقاً لقانون الولاية، وبهدف تزويد الآباء بوسيلة أخرى للوصول إلى أحدث المعلومات حول الطوارئ المدرسية، فإن إدارة التعليم قد أنشأت نظاماً يمكن للآباء وأفراد طاقم العمل والمسؤولين المنتخبين التسجيل فيه طوعياً لتلقي إشعارات طارئة من خلال رسائل نصية هاتفية أو مكالمات هاتفية أو رسائل البريد الإلكتروني.

ج. سيتلقى الآباء وأفراد طاقم العمل والمسؤولون المنتخبون الذين يتسجلون لتلقي مثل هذه الإشعارات الإلكترونية معلومات حول الحوادث التالية التي قد تشكل خطراً وشيكاً على صحة أو أمن وسلامة عدد كبير من التلاميذ وأفراد طاقم العمل في مبنى مدرسة معين.

1. إخلاء المدرسة وانتقال التلاميذ إلى موقع آخر
2. الحوادث التي تجبر التلاميذ على البقاء في المدرسة بعد توقيت الانصراف المعتاد وبالتالي الانصراف في وقت متأخر
3. إغلاق طارئ للمدرسة
4. فتح المدرسة في وقت متأخر

ii. القيد

أ. يمكن للآباء وأفراد طاقم العمل والمسؤولين المنتخبين التسجيل لتلقي إشعارات طارئة بالبريد الإلكتروني من خلال نظام مدينة نيويورك للإشعار الذي يمكن دخوله على الموقع الإلكتروني: www.nyc.gov/notifynyc أو من خلال الاتصال برقم الاستعلامات رقم 311.

ب. يمكن للآباء وأفراد طاقم العمل والمسؤولين المنتخبين الذين يتسجلون في النظام عن طريق الموقع الإلكتروني اختيار خمس رموز بريدية لتلقي إشعارات طارئة خاصة بمناطق هذه

الفئة: التلاميذ تاريخ الإصدار: 10/24/3 الرقم: A-415
الموضوع: نظام إدارة التعليم للإشعارات في حالات الطوارئ الصفحة: 2 من 2

الرموز. يجب أن تطابق الرموز البريدية التي يختارها الآباء مناطق المدارس التي يدوام بها أطفالهم. يمكن للأشخاص الذين يتسجلون في النظام من خلال الموقع الإلكتروني اختيار تلقي الإشعارات من خلال البريد الإلكتروني والرسائل النصية الهاتفية والمكالمات الهاتفية أو أي من هذه الخيارات.

ج. سوف يتلقى الآباء وأفراد طاقم العمل والمسؤولون المنتخبون الذين يتسجلون عن طريق الاتصال برقم الاستعلامات 311 الإشعارات هاتفياً وليس عن طريق الرسائل الهاتفية النصية أو البريد الإلكتروني.

د. إذا رغب أي متسجل في إلغاء أو توقيف مشاركته في النظام، فيمكنه القيام بذلك باتباع الخطوات التالية الموضحة على العنوان: <https://a858-nycnotify.nyc.gov/NotifyNYC/FAQ.aspx>

III. الإشعار

يجب على كل مدير مدرسة الحرص على أن يكون منسق شؤون الآباء بمدرسته أو أي مسؤول آخر ينوب عنه على اطلاع بعملية التسجيل بنظام الإشعارات العامة في حالات الطوارئ.

IV. الاستفسارات

يتعين توجيه الاستفسارات المتعلقة بهذه التعليمات إلى مدير شؤون الطوارئ:

| | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| الفاكس: 718-610-0261 | Director of Emergency Management N.Y.C. Department of Education Vernon Boulevard – Room 600 44-36 Long Island City, New York 11101 Alisa@schools.nyc.gov | الهاتف: 718-610-0266 |
|-------------------------|---|-------------------------|

