

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Дата: 28.06.2011

Номер: **A-250**

Предмет: РАЗРЕШЕНИЯ НА РАБОТУ

С.: 1 / 1

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Настоящее Распоряжение заменяет Распоряжение А-250 директора Департамента от 20 ноября 2008 г.

Изменения:

- Термин промежуточная (intermediate) школа заменён на термин промежуточная (middle) школа. (с. 1, Аннотация; с 2, Раздел III; с.3, Раздел IV).
- Окружные и районные инспекторы по работе с семьёй уполномочены выдавать все типы разрешений на работу в периоды закрытия школ и в ряде других ограниченных случаев. (с. 2, Раздел III; с. 3 Раздел IV(C)).

АННОТАЦИЯ

Настоящее Распоряжение отменяет и заменяет Распоряжение директора Департамента A-250 от 20 ноября 2008 г. и устанавливает процедуры выдачи учащимся г. Нью-Йорка разрешений на работу. Законодательство штата предусматривает выдачу разрешений на работу учащимся с правом на его получение. Юридическим правом выдачи разрешений на работу располагают только уполномоченные сотрудники (муниципальных и немunicipальных) школ. Все муниципальные средние и промежуточные школы обязаны выдавать разрешения на работу своим учащимся, запросившим такие разрешения. Все муниципальные средние школы также должны выдавать разрешения на работу учащимся немunicipальных школ. Выдача разрешений на работу всеми муниципальными школами осуществляется вплоть до последнего дня учебного года. Средние и промежуточные школы, открытые в течение летнего семестра, продолжают выдачу разрешений и в этот период.

I. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРЕШЕНИЮ НА РАБОТУ

- A. Всем несовершеннолетним, не достигшим 18 лет (в том числе студентам колледжей, выпускникам средних школ, лицам, состоящие в браке, и волонтерам), требуется разрешение для устройства на работу (исключения указаны ниже). При этом разрешение на работу не требуется несовершеннолетним от 16 лет или старше, обучающимся в правомочном высшем учебном заведении и работающим в некоммерческом колледже или университете. Разрешение не требуется также несовершеннолетним 14 лет или старше для работы в качестве кадди, беби-ситтеров или помощников по хозяйству, не предусматривающей использования механизированной техники, в зданиях или дворах благотворительных и некоммерческих организаций. Разрешение на работу не требуется несовершеннолетним 16 лет, занятым в сельском хозяйстве. По достижении учащимися 18 лет разрешение на работу более не требуется.
- B. Выдача разрешения на работу – это юридическая процедура, регулируемая законодательством об образовании и трудовым законодательством штата Нью-Йорк. Сотрудники школы, ответственные за выдачу разрешений на работу, действуют от имени директора Департамента образования.

II. ПРОЦЕДУРА ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАБОТУ

Директор или назначенный им сотрудник средней или младшей средней школы разрабатывают распорядок выдачи разрешений на работу, предусматривающий

1. уведомление учащихся о месте и времени выдачи разрешений на работу;
 2. выдачу разрешений на работу вплоть до последнего дня официального учебного календаря и в летний период (если школа открыта на летний семестр).
- B. Несовершеннолетние учащиеся имеют право на получение надлежащих разрешений. Отказ в выдаче разрешения возможен только на законном основании. За исключением нижеуказанных случаев, разрешение на работу действительно в течение двух лет с момента выдачи.
 - C. Желающие получить разрешение на работу (за исключением детей до 12 лет, нуждающихся в разрешении на работу в качестве моделей) должны подать заявление лично и подписать полученное разрешение на работу.
 - D. Минимальный возраст для трудоустройства – 14 лет. Разрешение на работу не выдается до достижения учащимися 14 лет.
 - E. Все разрешения на работу должны быть пронумерованы. Разрешения по каждой категории нумеруются последовательно и отдельно для мальчиков и девочек, начиная с первого разрешения, выданного в сентябре очередного учебного года.
 - F. Реестр разрешений на работу должен храниться в школьном архиве до достижения учащимся 21 года. По судебному запросу школа обязана обеспечить доступ к этой документации. При переводе эти документы включаются в личное дело учащегося для передачи в новую школу.
 - G. Школы должны уведомить учащихся о том, что для трудоустройства в других районах штата Нью-Йорк разрешение на работу следует получить до отъезда из города. Однако при наличии необходимых

документов разрешение может быть получено и за пределами г. Нью-Йорка.

- H. Разрешения для детей-актёров выдаются только Департаментом труда штата Нью-Йорк (New York State Department of Labor, Division of Labor Standards, Permit and Certificate Program). Дополнительная информация на вебсайте Департамента труда по адресу www.labor.state.ny.us.
- I. Законодательство штата лимитирует продолжительность рабочего дня для детей до 18 лет (см. Приложение № 1 "Допустимая продолжительность рабочего дня для несовершеннолетних" и Приложение № 4 "Разъяснение исключений"). В течение учебного года количество часов может быть увеличено по утверждению ответственным лицом в школе ребёнка. (см. Приложение № 2 "Свидетельство об удовлетворительной успеваемости").

III. ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАБОТУ

Для получения разрешения на работу требуется подать заявление "Application for Employment Certificate" (Форма AT-17) должностному лицу, выдающему разрешения. Онлайн-бланк заявления помещён на вебсайте

<http://schools.nyc.gov/StudentSupport/StudentAttendance/WorkingPapers/default.htm>.

Бланк "Заявление о разрешении на работу" и все типы разрешений можно получить в муниципальных средних, младших средних и промежуточных школах. В периоды закрытия муниципальных школ разрешения выдаются окружным или районным инспектором по работе с семьёй.

Заявление о разрешении на работу (форма AT-17) включает следующие шесть разделов:

Раздел I – Согласие родителей

Заполняется учащимся и родителем/опекуном. За подписью родителя или опекуна.

Для трудоустройства учащегося на полную ставку (только первое разрешение) требуется личная явка родителей или опекунов в центр выдачи разрешений для подписания заявления. Присутствие родителей/опекунов не требуется, если несовершеннолетний учащийся окончил школу и представил соответствующие документы.

Для трудоустройства учащегося на неполную ставку и получения других разрешений требуется не личное присутствие родителей/опекунов, а только их подпись на заявлении.

Раздел II – Подтверждение возраста

В подтверждение возраста принимаются следующие подлинники документов с указанием даты рождения учащегося: свидетельство о рождении (с официальной печатью), официальное свидетельство о крещении, паспорт (действительный или просроченный), документы о гражданстве, водительские права и любые другие имеющиеся в школе в течение двух или более лет документы, подтверждающие возраст.

Раздел III – Справка о физической пригодности

Заявитель должен представить медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы за подписью чернилами сотрудника медицинского учреждения, Департамента здравоохранения или частного врача. При наличии в справке ограничений, ответственный сотрудник должен выдать заявителю "Разрешение на работу с ограничениями" (Limited Employment Certificate) с указанием рода занятий, места работы и срока действия разрешения.

Раздел IV – Предложение работодателя

Раздел заполняется потенциальным работодателем только в следующих случаях: заявитель 16 или 17 лет, не окончивший среднюю школу, заинтересован в трудоустройстве на полную ставку или заявителю выдано ""Разрешение на работу с ограничениями".

Раздел V – Школьная документация

Раздел заполняется администрацией школы, если учащийся старше 16 лет уходит из школы и просит разрешение на работу на полную ставку.

Раздел VI – Разрешение на работу

Раздел содержит информацию о разрешении на работу, в том числе официальный номер разрешения, дату выдачи, наименование и адрес выдавшего разрешение учреждения и подпись должностного лица.

- A. Несовершеннолетний 16 или 17 лет, заинтересованный в трудоустройстве на полную ставку и намеренный прекратить обучение до официального окончания школы, должен представить родительское согласие и пройти собеседование по планированию со школьным консультантом, заместителем директора или другим назначенным директором лицом. Цель собеседования – объяснение важности получения аттестата о среднем образовании, обсуждение возможностей дальнейшей учёбы в школе, предоставление информации об альтернативных учебных программах и праве учащегося на продолжение обучения в школе до 21 года.
- B. Если несовершеннолетний работает на неполную ставку у нескольких работодателей, каждый из них должен хранить подлинник представленного разрешения на работу в продолжение всего периода трудоустройства. Для получения каждого дополнительного разрешения на работу требуется отдельное заявление (форма АТ-17) с заполненным и подписанным Разделом I (Согласие родителей).
- C. Для получения нового разрешения на работу взамен утерянного или поврежденного требуется подача нового заявления (АТ-17). Если первоначальная документация (заявление и справка о физической пригодности, датированные сроком, не превышающим одного года) хранится в отделе, выдающем заменяющие разрешения, для получения нового разрешения достаточно заполнить только Раздел I заявления (Согласие родителей).

IV. МЕСТА ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА РАБОТУ

Все муниципальные средние, младшие средние и промежуточные школы обязаны по запросу выдавать своим ученикам разрешения на работу. Все муниципальные средние школы также должны выдавать разрешения на работу учащимся немунципальных школ.

- A. Муниципальные школы - Уполномоченные сотрудники школы выдают разрешения
 - 1. всем учащимся от 14 до 17 лет, зарегистрированным в данной школе;
 - 2. всем учащимся от 16 до 17 лет, выбывшим из средней школы в течение последнего года и не зачисленным в другие муниципальные школы г. Нью-Йорка;
 - 3. всем учащимся от 11 до 17 лет, обращающимся за разрешением на работу в качестве разносчиков газет;
 - 4. всем учащимся немунципальных школ, не выдающих разрешений на работу, при наличии надлежащей документации, подтверждающей школьную регистрацию.
- B. Немуниципальные школы - Частные и приходские школы, сотрудники которых успешно завершили обучение, проводимое Департаментом образования г. Нью-Йорка, получают право выдачи разрешений на работу своим учащимся. Немунципальные школы получают право выдачи разрешений на работу по завершении сотрудниками обучения, проводимого Департаментом образования г. Нью-Йорка. Тренинг осуществляется по заявке. Немунципальные школы могут выдавать разрешения на работу
 - 1. всем учащимся от 14 до 17 лет, зарегистрированным в данной школе;
 - 2. всем своим учащимся от 11 до 17 лет, обращающимся за разрешением на работу в качестве разносчиков газет;
- C. Окружные инспекторы по работе с семьёй выдают все типы разрешений
 - 1. учащимся, заинтересованным в разрешении на работу на неполную ставку в период, когда школы закрыты;
 - 2. несовершеннолетним моложе 18 лет, обращающимся за разрешениями на определенные категории работ (дети-модели, разносчики газет, уличные продавцы и сельскохозяйственные рабочие);
 - 3. учащимся моложе 18 лет из немунципальных школ, не выдающих разрешений на работу;
 - 4. несовершеннолетним моложе 18 лет, не являющимся жителями штата.

V. КАТЕГОРИИ РАЗРЕШЕНИЙ НА РАБОТУ

- A. Разрешение на работу на полную ставку (Full-Time Employment Certificate) - выдается несовершеннолетним 16 или 17 лет, получившим предложение трудоустройства на полную ставку, намеренным уйти из школы и прошедшим завершающее собеседование, а также выпускникам средних школ.

- B. Общее разрешение на работу (Student General Employment Certificate) -выдается несовершеннолетним 16 или 17 лет, обучающимся в дневной школе и заинтересованным в работе после уроков и/или во время каникул.
- C. Разрешение на непромышленную работу для учащихся (Student Non-Factory Employment Certificate) - выдается несовершеннолетним 14 или 15 лет, обучающимся в дневной школе и заинтересованным в работе после уроков и/или во время каникул.
- D. Разрешение на работу с ограничениями (Limited Employment Certificate)- выдаётся несовершеннолетним от 14 до 17 лет с противопоказаниями медицинского характера, запрашивающим разрешение определённой категории (Full-Time, Student General or Non-Factory). Разрешение на работу с ограничениями действительно в течение 6 месяцев. Однако при указании в медицинской справке необратимого характера инвалидности разрешение на работу не истекает по прошествии шести месяцев, а остаётся в силе до тех пор, пока тип и условия работы, указанные в предложении работодателя, сохраняются неизменными.
- E. Разрешение на работу в качестве модели (Child Model Permit) - выдается несовершеннолетним с младенческого возраста до 17 лет по представлении подлинника медицинской справки, школьных документов (для детей школьного возраста) и документов, подтверждающих возраст.
- F. Разрешение на работу в качестве уличных продавцов (Street Trades Permit) - выдается несовершеннолетним от 14 до 17 лет, для работы продавцами газет или другой периодической печатной продукции (приобретенной у оптового поставщика) на улицах или в других публичных местах, а также несовершеннолетним 14 лет для работы чистильщиками обуви на улицах и в других публичных местах (форма AT-22).
- G. Разрешение на работу в сельском хозяйстве – Особое (Farm Work Permit – Special) -выдается несовершеннолетним 14 или 15 лет для работы по ручному сбору ягод, фруктов или овощей (форма AT-25).
- H. Разрешение на работу в сельском хозяйстве (Farm Work Permit) -выдается несовершеннолетним 14 или 15 лет для работы в сельском хозяйстве (Форма AT-222).
- I. Разрешение на работу в качестве разносчика газет (Newspaper Carrier Permit) -выдается несовершеннолетним до 17 лет (нанятым на зарплату) для работы по доставке газет и другой печатной продукции по месту жительства или работы клиентов. Представление справки о физической пригодности для получения разрешения этой категории не требуется при наличии у заявителя документа о квалификации.

VI. АНУЛИРОВАНИЕ

Разрешение на работу может быть аннулировано при установлении школьной администрацией негативного влияния трудоустройства на посещаемость, успеваемость здоровье и благополучие учащегося, а также при обнаружении факта выдачи разрешения на основании ложной информации. В этих случаях школьные должностные лица должны обеспечить заблаговременное уведомление об аннулирование разрешения на работу.

VII. СПРАВКИ

С вопросами о настоящем Распоряжении следует обращаться

<u>Телефон:</u> 212-374-6095	<i>Office of School and Youth Development</i> N.Y.C. Department of Education 52 Chambers Street New York, NY 10007	<u>Факс:</u> 212-374-5751
---------------------------------	---	------------------------------

ДОПУСТИМАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ДНЯ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

В таблице приведены положения трудового законодательства штата Нью-Йорк о продолжительности рабочего дня для лиц в возрасте до 18 лет.

Возраст	Вид работы	Максимум часов в день	Максимум часов в неделю	Максимум дней в неделю	Допустимые часы работы
Занятость в течение учебного года					
14-15 лет	Все виды занятости за исключением сельскохозяйственных работ, разноса газет и уличной торговли	3 часа в учебные дни, 8 – в остальные	18 часов ¹	6	7 AM - 7 PM
16-17 лет	Все виды занятости за исключением сельскохозяйственных работ, разноса газет и уличной торговли	4 часа накануне учебного дня (пн., вт., ср., чт.) ² ; 8 часов (пт., сб., вс. и праздничные дни) ⁴	28 часов ⁴	6 ⁴	6 AM to 10 PM ³
Занятость в течение каникул					
14-15 лет	Все виды занятости за исключением сельскохозяйственных работ, разноса газет и уличной торговли	8 часов	40 часов	6	7 AM - 9 PM 21 июня – День труда
16-17 лет	Все виды занятости за исключением сельскохозяйственных работ, разноса газет и уличной торговли	8 часов ⁴	48 часов ⁴	6 ⁴	6 AM - полночь ⁴
Занятость несовершеннолетних лиц, НЕ посещающих школу					
16-17 лет	Все виды занятости за исключением сельскохозяйственных работ, разноса газет и уличной торговли	8 часов ⁴	48 часов ⁴	6 часов ⁴	6 AM - полночь ⁴
Сельскохозяйственные работы					
12-13 лет	Ручной сбор ягод, фруктов и овощей	4 часа	—	—	7 AM - 7 PM: 21 июня – День труда 9 AM - 4 PM: следующий за Днём труда день – 20 июня
14 лет и старше	Любая сельскохозяйственная работа	—	—	—	—
Разнос газет					
11-18 лет	Доставка и продажа газет, рекламной продукции и периодических изданий по месту жительства или работы клиентов	4 часа в учебные дни, 5 – в остальные	—	—	5 AM - 7 PM или позже, но не позднее 30 минут до заката
Уличная торговля					
14-18 лет	Индивидуальное предпринимательство в публичных местах (продажа газет, чистка обуви)	4 часа в учебные дни, 5 – в остальные	—	—	6 AM - 7 PM

-
- ¹ 14-15 летние участники аккредитованной программы work study могут работать 3 часа в день (до 23 часов в неделю в течение учебного года).
 - ² 16-17-летние участники аккредитованной программы Cooperative Education могут работать до 6 часов в дни, предшествующие учебным дням (кроме воскресных и праздничных дней) в течение учебного года, при условии работы в часы проведения программы.
 - ³ Допускается работа с 6 AM до 10 PM или полуночи в дни, предшествующие учебным дням (с письменного согласия родителей и образовательных органов) и до полуночи в другие дни (с письменного согласия родителей).
 - ⁴ Данное положение не распространяется на несовершеннолетних лиц, работающих в гостиницах и ресторанах, расположенных в курортных зонах.

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ УСПЕВАЕМОСТИ

РАСПЕЧАТАТЬ НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ШКОЛЫ
С УКАЗАНИЕМ АДРЕСА

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ УСПЕВАЕМОСТИ

_____, _____ (возраст), является учащимся
(имя и фамилия)
школы _____ и демонстрирует удовлетворительную успеваемость
согласно критериям школы/школьного округа _____. Настоящим документом
учащемуся _____ разрешается работать с 10:00 p.m. до 12:00 a.m.
(имя и фамилия)
в учебные дни с письменного согласия родителя/опекуна.

Должностное лицо: _____

Должность: _____

Школьный округ: _____

Адрес школы: _____

Телефон школы: _____

Дата: _____

Срок действия: _____

THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK
THE STATE EDUCATION DEPARTMENT
ALBANY, NEW YORK 12234

APPLICATION FOR EMPLOYMENT CERTIFICATE

See reverse side of this form for information concerning employment of minors.

All signatures must be handwritten in ink, and applicant must appear in person before the certifying official.

PART I – Parental Consent – (To be completed by applicant and parent or guardian)

Parent or guardian must appear at the school or issuing center to sign the application for the first certificate for full-time employment, unless the minor is a graduate of a four-year high school and presents evidence thereof. For all other certificates, the parent or guardian must sign the application, but need not appear in person to do so.

Date.....

I, Age
[Applicant] [Social Security Number]

Home address apply for a certificate as checked below:
[Full Home Address including Zip Code]

- Nonfactory Employment Certificate – Valid for lawful employment of a minor 14 or 15 years of age enrolled in day school when attendance is not required.
- Student General Employment Certificate – Valid for lawful employment of a minor 16 or 17 years of age enrolled in day school when attendance is not required.
- Full-Time Employment Certificate – Valid for lawful employment of a minor 16 or 17 years of age who is not attending day school.

I hereby consent to the required medical examination and employment certification as indicated above.

.....
[Signature of Parent or Guardian]

PART II – Evidence of Age – (To be completed by issuing official only)

..... – Check evidence of age accepted – Document # (if any)
[Date of Birth]

Birth Certificate State Issued Photo I.D. Driver's License Schooling Record Other.....
[Specify]

PART III – Certificate of Physical Fitness

Applicant shall present a Certificate of Physical Fitness from a school or private physician. Said examination must have been given within 12 months prior to issuance of the employment certificate.

If the Certificate of Physical Fitness is limited, the issuing official shall issue a Limited Employment Certificate (valid for a period not to exceed 6 months unless the limitation noted by the physician is permanent, then the certificate will remain valid until the minor changes jobs. Enter the limitation on the employment certificate.

PART IV – Pledge of Employment – (To be completed by prospective employer)

Part IV must be completed only for: (a) a minor with a medical limitation; and (b) for a minor 16 years of age who is leaving school, and resides in a district (New York City and Buffalo) which require a minor 16 years of age who is not employed to attend school, according to Section 3205 of the Education Law.

The undersigned will employ residing at
[Applicant]

as at
[Description of Applicant's Work] [Job Location]

for days per week hours per day, beginning a.m. p.m.

..... ending a.m. p.m.
[Name of Firm] Factory Nonfactory

.....
[Address of Firm]

..... Starting date
[Telephone Number] [Signature of Employer]

PART V – Schooling Record – (To be completed by school official)

Part V must be completed only for a minor 16 years of age who is leaving school, and resides in a district (New York City and Buffalo) which require a minor 16 years of age to attend school, according to Section 3205 of the Education Law.

I certify that the records of
[Name of School] [Address]

show that whose date of birth is
[Name of Applicant]

is in grade
[Signature of Principal or Designee]

PART VI – Employment Certification – (To be completed by issuing official only)

Certificate Number Date Issued

.....
[School or Issuing Center] [Address] [Signature of Issuing Official]

THIS APPLICATION DOES NOT AUTHORIZE EMPLOYMENT

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Разрешение на работу (employment certificate): на непроизводственную работу для учащихся (Student Non-Factory), общее для учащихся (Student General) и на полную ставку (Full-Time Employment) может быть использовано неограниченное число раз для законного трудоустройства в соответствии с типом сертификата.

Разрешение на непроизводственную работу действительно в течение двух лет с даты выдачи или до достижения учащимся 16-летнего возраста. Исключение составляет разрешение с ограничениями (Limited Employment Certificate), которое действительно не более 6 месяцев. Однако при указании в медицинской справке необратимого характера инвалидности, разрешение остаётся в силе вплоть до смены работы. Право принимать разрешение даётся только указанному в нем работодателю.

При обращении за новым типом разрешения или по прошествии более 12 месяцев с момента прохождения последнего медицинского освидетельствования, необходимо представить новую справку о физической пригодности (Certificate of Physical Fitness).

Разрешение на работу должно храниться у работодателя в течение всего срока трудоустройства несовершеннолетнего лица. По прекращении трудовых отношений, а также по истечении срока действия разрешения, последнее возвращается несовершеннолетнему лицу. Школьный округ имеет право аннулировать разрешение на основании конкретных причин.

Для устройства на работу в качестве разносчика газет, уличного продавца, работника на ферме или модели, необходимо получить особое разрешение.

Подростки в возрасте 14 лет и старше имеют право работать в качестве кедди, бэбиситтера или помощника по хозяйству во внеурочное время. Для этих видов трудоустройства разрешение не требуется.

При приёме несовершеннолетнего лица на работу, не требующую разрешения, работодатель должен потребовать представления документа, подтверждающего возраст (Certificate of Age).

ЗАПРЕЩЁННЫЕ ВИДЫ РАБОТЫ

Несовершеннолетним лицам в возрасте 14-15 лет запрещаются следующие виды трудоустройства: работа на заводском (фабричном) производстве (за исключением доставки и канцелярской работы в закрытых офисах); строительство; работа помощником автомеханика, работа оператором любого моечного, шлифовального, резального, прессового или смесительного оборудования; уборка территории и малярные работы, связанные с эксплуатацией зданий и сооружений, а также другие виды работ, перечисленные в Разделе 133 Закона штата о труде.

16-17-летним подросткам запрещаются следующие виды опасных работ: строительство, работа помощником автомеханика, эксплуатация машин и механизированного оборудования, а также другие виды работ, перечисленные в Разделе 133 Закона штата о труде.

ЧАСЫ РАБОТЫ

Работа в учебное время запрещается.

Допустимая продолжительность работы для 14-15 летних подростков (за исключением работы на ферме, доставке и продаже газет):

В течение учебного года:

- до 3 часов в учебные дни, до 8 часов в неучебные дни; до 6 дней в неделю; до 18 часов в неделю (или до 23 часов в неделю в аккредитованной Департаментом образования штата программе work study).
- После 7 p.m. или до 7 a.m.

В течение каникул:

- до 8 часов в день; до 6 дней в неделю; до 40 часов в неделю.
- После 9 p.m. или до 7 a.m.

Данное разрешение на работу не касается трудоустройства по доставке и продаже газет, работы в сельском хозяйстве и работы в качестве модели.

Допустимая продолжительность работы для 16-17-летних подростков: -

В течение учебного года:

- не более 4 часов накануне учебного дня, не более 8 часов в другие дни (пт., сб., вс. и праздничные дни): до 6 дней в неделю; до 28 часов в неделю
- Для работы с 10 p.m. до 12 a.m. накануне учебного дня требуется письменное согласие родителя или опекуна и свидетельства об удовлетворительной успеваемости (с обязательным подтверждением в конце каждого оценочного периода).
- Для работы с 10 p.m. до 12 a.m. в другие дни требуется письменное согласие родителя или опекуна.

В течение каникул:

- до 8 часов в день; до 6 дней в неделю; до 48 часов в неделю.

СТАТЬЯ 3233 ЗАКОНА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

"Представление заведомо ложной информации с целью получения разрешения на работу, влекущее за собой указание неправильных сведений в любых документах (свидетельствах, регистрационных записях, выписках, сертификатах и разрешениях), является преступным деянием."

25-2760.52.2(250 Pkgs) 2/94

РАЗЪЯСНЕНИЕ ИСКЛЮЧЕНИЙ

1. Для работы в качестве помощника игрока на поле для гольфа (кедди) сертификат (employment certificate) и разрешение (permit) не требуются. Возраст кедди должен быть не менее 14 лет.
2. Для работы в качестве бебиситтера сертификат (employment certificate) не требуется. Возраст бебиситтера должен быть не менее 14 лет.
3. Для лиц в возрасте 17-18 лет не требуется специальное разрешение на работу в сельском хозяйстве (farm work permit).
4. Для лиц в возрасте 14-15 лет, занимающихся продажей сельскохозяйственной продукции на фермерском рынке, требуется сертификат (employment certificate), если менее 5% продукции произведено на хозяйской ферме. Если более 5% продукции произведено на хозяйской ферме, требуется специальное разрешение на работу в сельском хозяйстве (farm work permit). 12-13 летним детям, занимающимся ручным сбором ягод, фруктов или овощей, также необходимо иметь разрешение на работу в сельском хозяйстве (farm work permit). Разрешение farm work permit не требуется 12-16-летним лицам, занимающимся продажей сельскохозяйственной продукции на фермерском рынке, если торговая палатка принадлежит их родителям, опекунам, бабушкам, дедушкам, дядям и тетям или арендована ими.
5. Разрешение (employment certificate) не требуется несовершеннолетним лицам в возрасте от 12 лет, работающим на ферме родителей или занимающимся другими видами работ на открытом воздухе (помимо связанных с предпринимательской деятельностью).
6. Разрешение (employment certificate) не требуется 16-17-летним студентам колледжа для работы в некоммерческих колледжах и университетах, мужских и женских студенческих сообществах, студенческих и преподавательских ассоциациях.
7. Разрешение (employment certificate) не требуется 14-15-летним подросткам для оказания одноразовой помощи по хозяйству и уборки без использования механизированной техники, в домах (зданиях) и прилегающих территориях, принадлежащих частным лицам, благотворительным и некоммерческим организациям. 16-17-летним подросткам для выполнения подобной работы с применением механизированной техники разрешение также не требуется. Таким образом, необходимость получения разрешения на работу по уходу за газоном и участком зависит от возраста несовершеннолетнего лица, применения техники и характера работ (одноразовая, непериодичная, незапланированная помощь).